

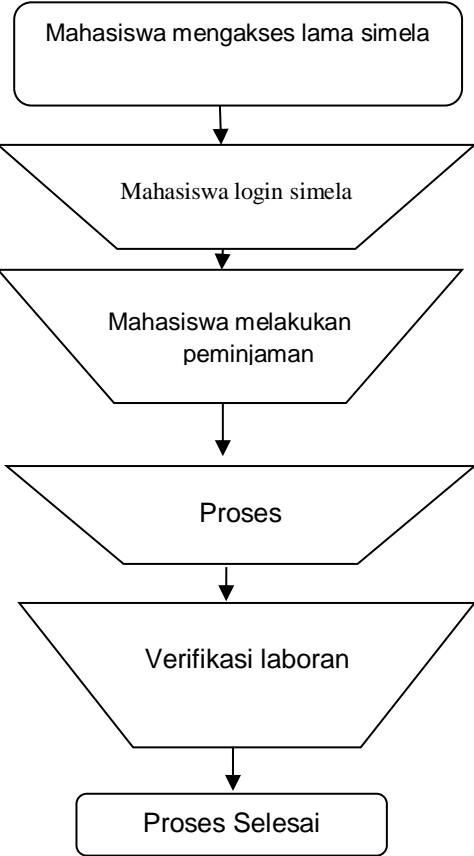
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)				Dibuat	Disahkan
					 Widodo, SS.T,M.Si	 Teguh Budiharjo, STP, M.Si
	No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman	Ka Unit Lab	Ka Jurusan
UNIT LAB POLTEKKES	PP.05.02/5.7.1/14/2017	II	01 April 2024	1		
SOP PEMINJAMAN ALAT DAN BAHAN PRAKTIKUM MAHASISWA						
TUJUAN	Mempermudah dalam mempersiapkan ruang dalam kegiatan praktikum harian dan memantau pemakaian laboratorium harian.					
RUANG LINGKUP	Penggunaan ruang laboratorium					
PROSEDUR						
FLOWCHART	KEGIATAN				PENANGGUNG JAWAB	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengakses laman simela.poltekkes-smg.ac.id maksimal 3 hari sebelum praktikum dilaksanakan 2. Mahasiswa login menggunakan NIM dan Password sesuai dengan akun Simadu masing-masing 3. Buka Menu layanan, kemudian klik peminjaman, klik peminjaman alat 4. Mahasiswa mengisi layanan peminjaman dengan teliti dan lengkap, klik submit 5. Mahasiswa menemui laboran untuk meminta verifikasi peminjaman alat 				<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa 2. Mahasiswa 3. Mahasiswa 4. Mahasiswa 5. Laboran 	