

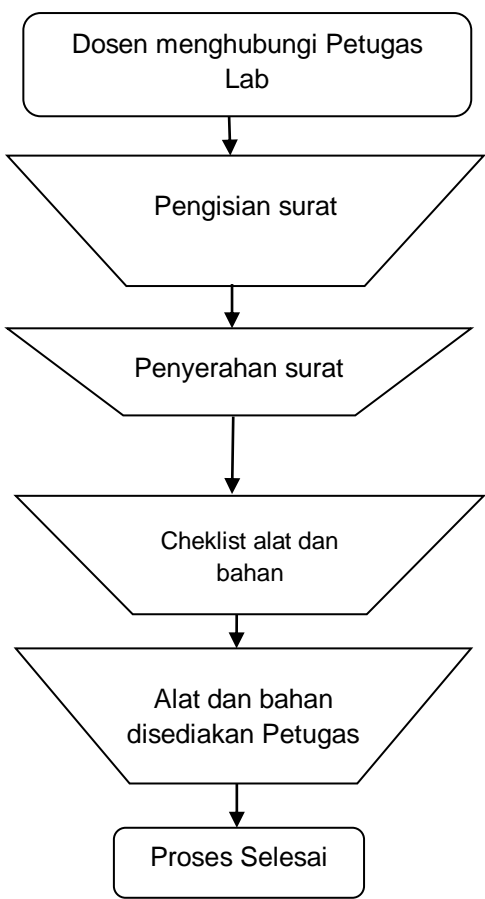
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)				Dibuat	Disahkan
					 Widodo, SS.T,M.Si	 Teguh Budiharjo, STP, MSi
UNIT LAB POLTEKKES	No. Dokumen PP.05.02/5.7.1/ 2/2017	Revisi II	Tanggal 05 Februari 2024	Halaman 1	Ka Unit Lab	Ka Jurusan
SOP PEMINJAMAN ALAT DAN BAHAN PENGABMAS						
TUJUAN	Mempermudah dalam mempersiapkan alat dan bahan dalam kegiatan pengabmas dan memantau pemakaian alat dan bahan laboratorium.					
RUANG LINGKUP	Penggunaan Alat dan Bahan Laboratorium					
PROSEDUR						
FLOWCHART	KEGIATAN				PENANGGUNG JAWAB	
 <pre> graph TD A[Dosen menghubungi Petugas Lab] --> B[/Pengisian surat/] B --> C[/Penyerahan surat/] C --> D[/Cheklist alat dan bahan/] D --> E[/Alat dan bahan disediakan Petugas/] E --> F[Proses Selesai] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> Dosen menghubungi Petugas Laboratorium. Dosen melakukan pengisian form surat penggunaan alat dan bahan. Dosen menyerahkan surat kepada Petugas Lab. Petugas Laboratorium melakukan Cheklist atau Pendataan alat dan bahan di https://simela.poltekkes-smg.ac.id Petugas Laboratorium menyiapkan alat dan bahan sesuai kebutuhan yang sudah tertera pada surat peminjaman Alat dan Bahan. Proses selesai. 				<ol style="list-style-type: none"> Dosen Dosen Ka Unit Lab / Laboran dan Dosen Ka Unit Lab / Laboran Ka Unit Lab / Laboran 	