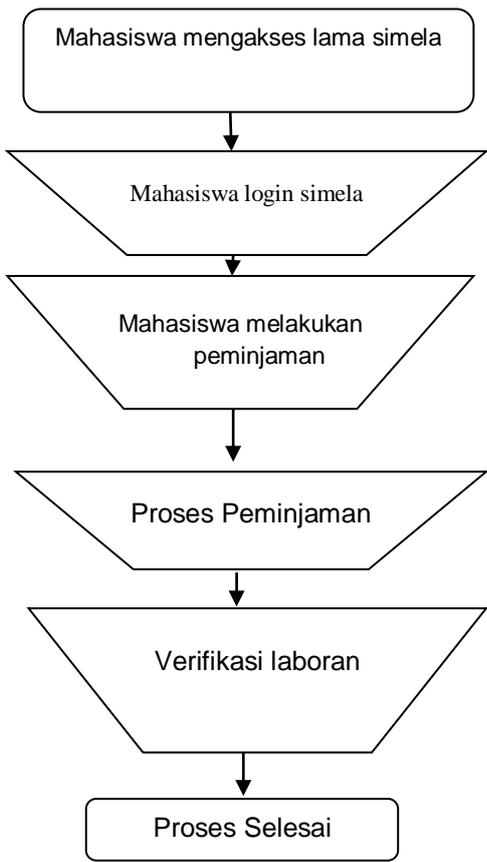


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)				Dibuat	Disahkan
					 Widodo, SS.T,M.Si	
	No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman	Ka Unit Lab	Ka Jurusan
UNIT LAB POLTEKKES	PP.05.02/5.7.1/1/2017	II	01 April 2024	1		
SOP PEMINJAMAN RUANG LABORATORIUM						
TUJUAN	Mempermudah dalam mempersiapkan ruang dalam kegiatan praktikum harian dan memantau pemakaian laboratorium harian.					
RUANG LINGKUP	Penggunaan ruang laboratorium					
PROSEDUR						
FLOWCHART	KEGIATAN				PENANGGUNG JAWAB	
	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengakses laman simela.poltekkes-smg.ac.id maksimal 3 hari sebelum praktikum dilaksanakan Mahasiswa login menggunakan NIM dan Password sesuai dengan akun Simadu masing-masing Buka Menu layanan, kemudian klik peminjaman, klik peminjaman ruang laboratorium Mahasiswa mengisi layanan peminjaman dengan teliti dan lengkap, klik submit Mahasiswa menemui laboran untuk meminta verifikasi peminjaman ruang laboratorium 				<ol style="list-style-type: none"> Dosen / Mahasiswa Dosen / Mahasiswa Dosen / Mahasiswa Ka Unit Lab / Laboran 	

--	--	--