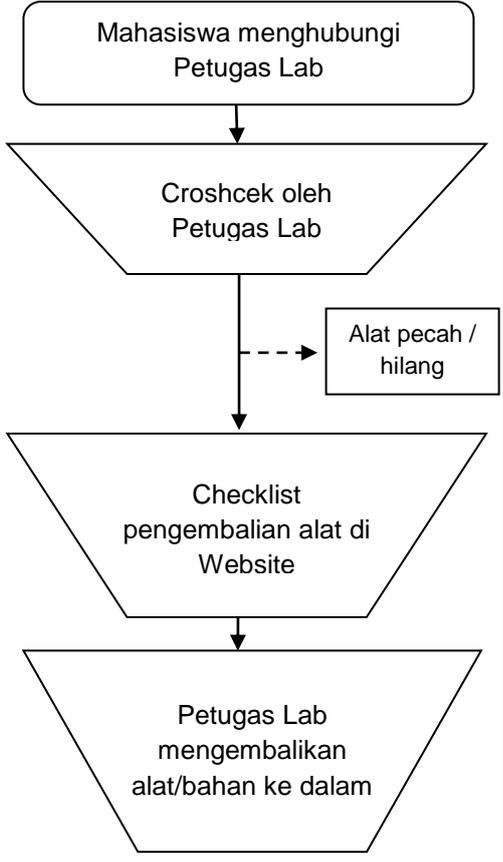


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)				Dibuat	Disahkan
					 Widodo, SS.T,M.Si	 Teguh Budiharjo, STP, MSi
UNIT LAB POLTEKKES	No. Dokumen PP.05.02/5.7.1/ 5/2017	Revisi II	Tanggal 05 Februari 2024	Halaman 1	Ka Unit Lab	Ka Jurusan
SOP PENGEMBALIAN ALAT DAN BAHAN						
TUJUAN	Mempermudah Petugas Laboratorium dalam pendataan Alat dan Bahan yang telah digunakan secara harian.					
RUANG LINGKUP	Pengembalian Alat dan Bahan Laboratorium					
PROSEDUR						
FLOWCHART	KEGIATAN				PENANGGUNG JAWAB	
	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa menghubungi Petugas Laboratorium apabila praktikum selesai. Petugas Laboratorium melakukan coshcek alat dan bahan sesuai dengan form peminjaman mahasiswa di laboratorium Apabila alat yang dikembalikan tidak sesuai dengan form peminjaman, maka mahasiswa wajib mengganti alat tersebut. Mahasiswa mendokumentasikan alat dan bahan yang telah digunakan dan di unggah di laman pengembalian https://simela.poltekkes-smg.ac.id/dashboard Petugas Laboratorium melakukan verifikasi Checklist atau Pengembalian alat dan bahan di 				<ol style="list-style-type: none"> Dosen / Mahasiswa Ka Unit Lab / Laboran Mahasiswa Ka Unit Lab / Laboran Ka Unit Lab / Laboran 	

<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Proses Selesai</div>	<p>https://simela.poltekkes-smg.ac.id</p> <ol style="list-style-type: none">6. Petugas Laboratorium mengembalikan alat ke dalam gudang.7. Proses selesai.	<ol style="list-style-type: none">6. Ka Unit Lab / Laboran
--	---	--