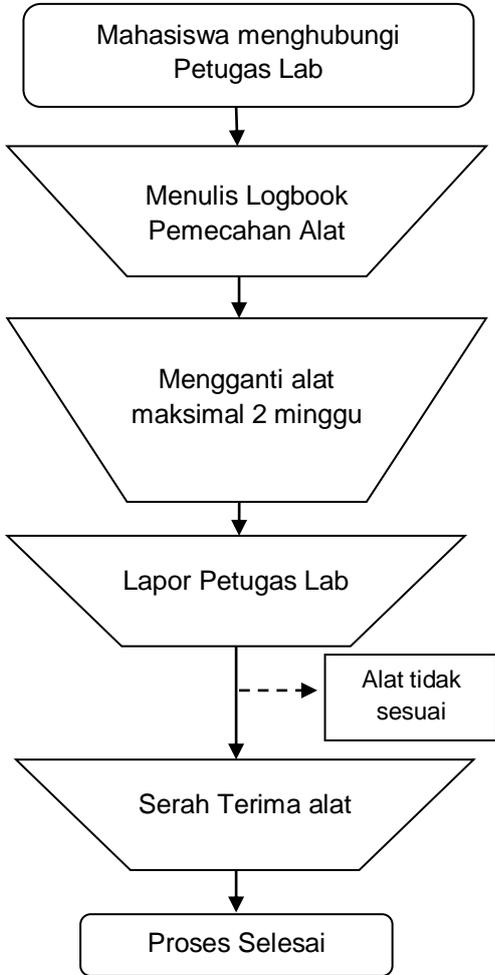


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)				Dibuat	Disahkan
					 Widodo, SS.T,M.Si	 Teguh Budiharjo, STP, MSi
UNIT LAB POLTEKKES	No. Dokumen PP.05.02/5.7.1/8/2017	Revisi II	Tanggal 05 Februari 2024	Halaman 1	Ka Unit Lab	Ka Jurusan
SOP PENGGANTIAN ALAT PECAH/HILANG/RUSAK						
TUJUAN	Mempermudah Petugas Laboratorium dalam melakukan pendataan inventaris Alat yang telah digunakan secara harian.					
RUANG LINGKUP	Penggantian Alat Pecah/Hilang/Rusak					
PROSEDUR						
FLOWCHART	KEGIATAN				PENANGGUNG JAWAB	
 <pre> graph TD A[Mahasiswa menghubungi Petugas Lab] --> B[/Menulis Logbook Pemecahan Alat/] B --> C[/Mengganti alat maksimal 2 minggu/] C --> D[/Lapor Petugas Lab/] D --> E{Alat tidak sesuai} E -.-> D D --> F[/Serah Terima alat/] F --> G[Proses Selesai] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa menghubungi Petugas Laboratorium apabila alat yang digunakan pecah/hilang/rusak. Mahasiswa menulis alat yang pecah/hilang/rusak dalam logbook yang telah disediakan oleh Petugas Lab. Mahasiswa wajib mengganti alat dengan jumlah dan merk yang sama. Batas waktu penggantian maksimal 2 minggu setelah pelaporan alat yang pecah/hilang/rusak. Apabila sudah mengganti, mahasiswa wajib lapor kepada Petugas Lab. Petugas Laboratorium akan menandatangani logbook dan mengembalikan alat sesuai tempat alat tersebut. Proses selesai. 				<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa Mahasiswa Mahasiswa Ka Unit Lab / Laboran dan Mahasiswa Ka Unit Lab / Laboran dan Mahasiswa Ka Unit Lab / Laboran 	