
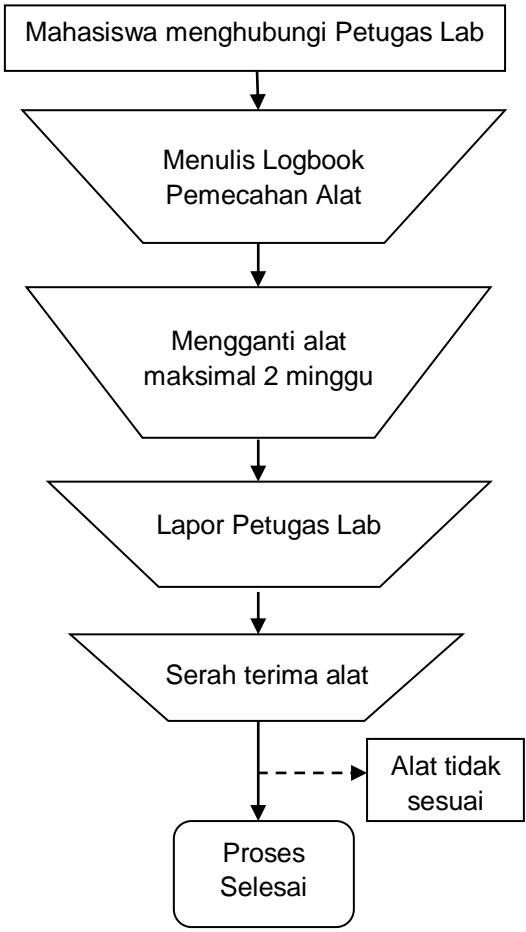
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)				Dibuat	Disahkan
					 Widodo, SS.T.M.Si	
	No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman	Ka Unit Lab	Ka Jurusan
UNIT LAB POLTEKKES	PP.05.02/5.7.1/6/2017	II		1		
SOP PENGGANTIAN ALAT RUSAK KATEGORI 1						
TUJUAN	Mempermudah Petugas Laboratorium dalam melakukan pendataan inventaris Alat yang telah digunakan secara harian.					
RUANG LINGKUP	Penggantian Alat Pecah/Hilang/Rusak					
PROSEDUR						
FLOWCHART					KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
					<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa menghubungi Petugas Laboratorium apabila alat yang digunakan pecah/hilang/rusak. 2. Mahasiswa menulis alat yang pecah/hilang/rusak dalam logbook yang telah disediakan oleh Petugas Lab. 3. Mahasiswa wajib mengganti alat dengan jumlah dan merk yang sama. 4. Batas waktu penggantian maksimal 2 minggu setelah pelaporan alat yang pecah/hilang/rusak. 5. Apabila sudah mengganti, mahasiswa wajib lapor kepada Petugas Lab. 6. Petugas Laboratorium akan menandatangani logbook dan mengembalikan alat sesuai tempat alat tersebut. 	
					<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa 2. Mahasiswa 3. Mahasiswa 4. Ka Sub Unit Laboratorium / Laboran dan Mahasiswa 5. Ka Sub Unit Laboratorium / Laboran dan Mahasiswa 6. Ka Sub Unit Laboratorium / Laboran 	