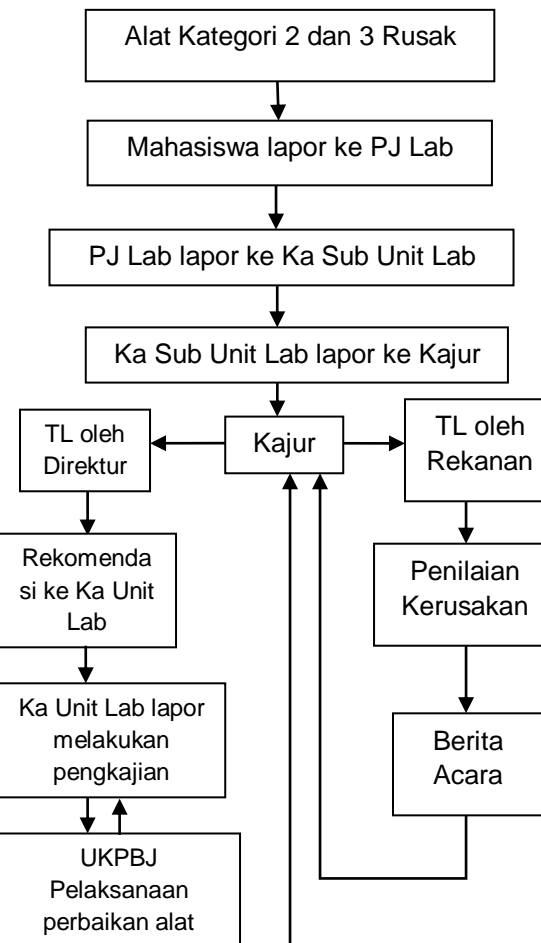


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)				Dibuat	Disahkan
					 Widodo, SS.T,M.Si	 Teguh Budiharjo, STP, MSi
	No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman	Ka Unit Lab	Ka Jurusan
UNIT LAB POLTEKKES	PP.05.02/5.7.1/7/2017	II		1 dari 2		

SOP PENGGANTIAN ALAT RUSAK KATEGORI 2 DAN 3

TUJUAN	Mempermudah Petugas Laboratorium dalam melakukan pendataan inventaris Alat yang telah digunakan secara harian.
RUANG LINGKUP	Penggantian Alat Rusak

PROSEDUR

FLOWCHART	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melaporkan kerusakan alat ke PJ Laboratorium 2. PJ Laboratorium melaporkan kerusakan alat ke Kasub Unit Lab 3. Ka Sub Unit Laboratorium melaporkan kerusakan alat ke Kajur melalui Sekjur 4. Kajur melaporkan ke rekanan penyedia alat 5. Rekanan melakukan penilaian terhadap kerusakan alat 6. Rekanan membuat Berita Acara terhadap kerusakan alat 7. Rekanan melaporkan Berita Acara ke Kajur 8. Kajur melaporkan ke Direktur terkait Kerusakan Alat 9. Direktur merekomendasikan ke Ka Unit Lab untuk melakukan pengkajian alat 10. Ka Unit Lab akan menyampaikan ke UKPBJ 11. UKPBJ menunjuk rekanan untuk melakukan perbaikan 12. Rekanan membuat berita acara perbaikan 13. Berita acara dilaporkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa 2. PJ Laboratorium 3. Ka Sub Unit Laboratorium 4. Ketua Jurusan 5. Rekanan 6. Rekanan 7. Rekanan 8. Kajur 9. Direktur 10. Ka Unit Lab 11. UKPBJ 12. Rekanan

<pre> graph TD A[] --> B[Perbaikan oleh Rekanan] B --> C[Berita Acara Perbaikan] C <--> D[Ka Unit Lab] </pre>		<p>Kembali ke UKPBJ</p> <p>14. UKPBJ melaporkan ke Ka Unit Laboratorium hasil perbaikan</p> <p>15. Kepala Unit Lab melaporkan hasil perbaikan ke Direktur</p> <p>16. Direktur memerintahkan ke Kajar untuk menggunakan Kembali.</p>	<p>13. Rekanan</p> <p>14. UKPBJ</p> <p>15. Ka Unit Lab</p> <p>16. Direktur</p>
--	--	---	--