





POLTEKKES KEMENKES SEMARANG
SUB UNIT LABORATORIUM

 POLTEKKES KEMENKES SEMARANG SUB UNIT LABORATORIUM	NOMOR SOP	PP.05.02/5.7.1/12/2017
	TGL. PEMBUATAN	13 September 2017
	TGL. REVISI	05 Februari 2024
	TGL. EFEKTIF	05 Februari 2024
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Analis Kesehatan  Teguh Budiharjo, STP., M.Si NIP. 196812091989031002
NAMA SOP	KESEHATAN DAN KESELAMATN KERJA (K3) LABORATORIUM	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang No.1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja 2. Peraturan Menaker No.26 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja 3. Permenaker No.5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja	1. Memahami prosedur penggunaan laboratorium 2. Memahami prosedur penggunaan alat laboratorium 3. Memahami pedoman K3 laboratorium	
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP Penggunaan Laboratorium 2. SOP Penggunaan Alat Laboratorium 3. SOP Pemeliharaan Laboratorium 4. SOP Pemeliharaan Alat Laboratorium	1. Form peminjaman laboratorium 2. Panduan penggunaan alat laboratorium 3. Daftar Alat K3 Laboratorium	
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAPATAN
Mengabaikan prosedur K3 beresiko menimbulkan bahaya K3 bagi pengguna/praktikan/PLP/dosen pihak yang berkepentingan	Pencatatan dan pelaporan terkait pelaksanaan K3 Laboratorium	

Prosedur K3 Laboratorium

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna	PLP	Kasub Unit	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi dan member label/symbol yang berlaku secara internasional pada bahan kimia yang mudah terbakar, mudah meledak, korosif, beracun, oxidizer, bahaya tingkat rendah, bahaya kronik parah dan berbahaya bagi lingkungan		<input type="checkbox"/>		Label bahan berbahaya	2 hari	Tercantumnya label peringatan pada bahan berbahaya	
2	Memastikan ketersediaan dan berfungsinya kotak P3K, APAR dan sarana keselamatan lainnya		<input type="checkbox"/>		Cek list P3K dan APAR	5 menit	Laporan P3K dan APAR	
3	Memastikan pengguna datang ke ruang laboratorium sesuai jadwal yang tercantum pada surat izin peminjaman laboratorium		<input type="checkbox"/>		Surat izin peminjaman laboratorium, jadwal penggunaan laboratorium	5 menit	Laporan penggunaan laboratorium	
4	Mengenalkan jenis bahaya dan risiko, kimia, biologi, listrik, ergonomi, kebakaran, kejatuhan dll		<input type="checkbox"/>		Pedoman K3 Laboratorium	10 menit	Laporan penggunaan laboratorium	
5	Memastikan pengguna laboratorium mengenakan jas lab, masker, sarung tangan dan APD yang sesuai		<input type="checkbox"/>		Form peminjaman laboratorium	10 menit	Laporan penggunaan laboratorium	
6	Memantau dan mengarahkan secara berkala praktek-praktek di laboratorium yang baik, benar dan aman		<input type="checkbox"/>		Pedoman K3 Laboratorium	30 menit	Laporan penggunaan laboratorium	
7	Melakukan tindakan darurat untuk mengatasi peristiwa berbahaya dan mencegah meluasnya bahaya tersebut		<input type="checkbox"/>		Pedoman tindakan darurat	1 jam	Laporan kejadian /kecelakaan kerja	
8	Memastikan penggunaan spuit, jarum, abbocath bekas pakai dipisahkan ke kotak pembuangan alat tajam bekas pakai / safety box		<input type="checkbox"/>		Pedoman K3 Laboratorium	15 menit	Laporan penggunaan laboratorium	
9	Melakukan pencatatan dan pelaporan tentang keamanan dan keselamatan kerja di Laboratorium		<input type="checkbox"/>		Pedoman K3 Laboratorium	10 menit	Laporan keamanan dan keselamatan kerja	
10	Memeriksa laporan keamanan dan keselamatan kerja di Laboratorium serta tindak lanjut yang diperlukan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laporan K3 Laboratorium	1 hari	Form monev	

