

PEDOMAN

LABORATORIUM JURUSAN TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI



Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi
POLTEKKES KEMENKES SEMARANG
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena pedoman pengelolaan laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang telah dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. Pedoman laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang disusun untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan praktik laboratorium di institusi pendidikan Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang, agar dalam penyelenggaraan pembelajaran dapat berjalan dengan baik sesuai dengan standar yang berlaku.

Buku ini merupakan revisi dari buku pedoman Laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang yang telah disusun sebelumnya. Revisi perlu dilakukan, karena ada beberapa hal yang sudah tidak dapat mendukung capaian pembelajaran. Oleh karena itu proses revisi, selain memperhatikan capaian pembelajaran juga disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Dalam proses revisi pedoman Laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang kami melibatkan beberapa unit terkait. Untuk itu kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan standar laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang ini.

Kami berharap buku ini dapat digunakan oleh setiap institusi pendidikan tenaga kesehatan Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang di Indonesia sebagai panduan dalam pemenuhan standar sarana dan prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar di laboratorium.

Semarang, Januari 2023

Ketua

Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi



Dr. Fatimah, S.ST, M.Kes

NIP. 19750523 199803 2 003

DAFTAR ISI

Sambutan		i
Kata Pengantar		ii
Daftar Isi		iii
BAB I	Pendahuluan	1
	A. Latar belakang	1
	B. Tujuan	2
	C. Dasar hukum	3
BAB II	Manajemen Laboratorium	4
	A. Persyaratan laboratorium	4
	B. Tata ruang laboratorium	4
	C. Pengelolaan laboratorium	5
BAB III	Layanan laboratorium	14
	A. Jenis-jenis layanan	14
	B. Prosedur pemberian layanan	14
BAB IV	Sarana pembelajaran	22
	A. Perencanaan dan pengadaan alat	22
	B. Pemeliharaan dan penyimpanan alat	23
BAB V	Sistem manajemen informasi	29
	A. Tujuan sistem manajemen informasi	29
	B. Fungsi sistem informasi laboratorium	29
	C. Manfaat fungsi sistem informasi	30
	D. Hal yang perlu diperhatikan	30
BAB VI	Keselamatan dan keamanan laboratorium	31
	A. Jenis-jenis kecelakaan yang dapat terjadi	31
	B. Alat keselamatan kerja di laboratorium	31
	C. Langkah-langkah menghindari kecelakaan	31
	D. Aturan yang perlu diketahui dan ditaati	32
BAB VII	Penanganan hazards P3K	33
	A. Pengertian	33
	B. Tujuan dari P3K kerja	34
	C. Jenis-jenis kecelakaan	34
	D. Penyebab terjadinya kecelakaan	34
	E. Hal-hal yang perlu diidentifikasi	34
	F. Tata tertib dan cara menghindari kecelakaan	34
	G. Cara menangani kecelakaan	35
BAB VIII	Standar minimum laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang	42
BAB XI	Penutup	66

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tuntutan global terhadap mutu pendidikan membawa konsekuensi untuk memperkuat penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK), khususnya pembelajaran praktikum di laboratorium. Hal ini dikarenakan lulusan diploma (D) III diharuskan mempunyai kompetensi untuk menerapkan materi yang sudah dipelajari dikelas. Tuntutan kompetensi ini dapat diwujudkan apabila peserta didik selain melakukan analisis, diskusi ilmiah, penelitian, pengabdian masyarakat, pengembangan ilmu pengetahuan baru melalui serangkaian debat ilmiah yang ditunjang oleh tersedianya referensi muktahir, serta pengembangan metode, perangkat lunak, peraturan, dan prosedur praktikum tetapi seluruh mahasiswa perlu pengalaman belajar di laboratorium.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP RI) No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, pasal 42 menyatakan bahwa setiap institusi pendidikan wajib memiliki sarana yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan, dan juga setiap institusi pendidikan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, instalasi daya dan jasa, tempat berolah raga, tempat beribadah dan tempat ruang lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan. Berdasarkan PP RI No. 19 tahun 2005, maka Prodi DIII tenaga kesehatan perlu memiliki laboratorium yang sesuai standar. Agar pengalaman praktik yang dilakukan oleh peserta didik menghasilkan keterampilan sesuai dengan kompetensi yang telah ditentukan, maka proses pendidikan lebih difokuskan pada keterampilan, dengan menggunakan kurikulum yang memuat kurikulum inti maksimal 80% dan kurikulum institusi minimal 20%, dengan struktur program pendidikan tenaga kesehatan memuat 40% kandungan materi teori dan 60% materi praktik. Dengan demikian diharapkan lulusan mampu menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan nasional maupun global.

Untuk mendukung agar keterampilan lulusan seperti yang diharapkan, diperlukan Laboratorium Pendidikan Tenaga Kesehatan yang terstandar dan dapat menunjang proses pembelajaran dengan berkesinambungan.

Untuk itu Kementerian Kesehatan menetapkan Standar Laboratorium Pendidikan. Standar Laboratorium Pendidikan ini adalah standar minimal yang harus dipenuhi dan dikembangkan oleh setiap institusi pendidikan vokasi diploma III. Oleh karena itu diharapkan institusi pendidikan berupaya untuk memenuhi dan mengembangkan peralatan dan bahan habis pakai seperti yang dipersyaratkan didalam standar laboratorium ini agar dapat mendukung proses pendidikan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan yang telah ditetapkan didalam kurikulum. Pengembangan standar laboratorium yang dilaksanakan institusi pendidikan perlu dilakukan dengan memperhatikan Visi dan misi institusi penyelenggara pendidikan. Hal ini dilakukan agar dapat mendorong menuju pengelolaan yang professional yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan masyarakat dan dunia kerja, serta mengacu pada kebutuhan proses pembelajaran, agar tercipta suasana akademik yang kondusif, dengan mempertimbangkan aspek kecukupan, kesesuaian, keamanan, kenyamanan, dan daya tampung/pemanfaatan beban, kekuatan fisik, dan kemudahan.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum :

Standar Laboratorium Pendidikan ini bertujuan untuk dijadikan acuan bagi pengelola institusi penyelenggara pendidikan Program Studi Diploma III dalam upaya mengembangkan laboratorium

2. Tujuan Khusus

Standar laboratorium ini bertujuan untuk dijadikan acuan dalam :

- a. Perencanaan dan pengembangan jenis dan jumlah dalam pengadaan dan pemenuhan kebutuhan peralatan laboratorium/ peralatan dan bahan habis yang dinyatakan dalam rasio dengan peserta didik sesuai kompetensi yang akan dicapai oleh peserta didik berdasarkan kurikulum.
- b. Penyelenggaraan pembelajaran praktikum berdasarkan kurikulum pada program studi;
- c. Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pengembangan dan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal; dan
- e. Penetapan kriteria sistem penjaminan mutu eksternal melalui akreditasi.

C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia

2. Undang-Undang RI no. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-undang RI no. 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
5. Peraturan Pemerintah RI no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI no. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan.
8. Peraturan Presiden No.8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 73 tahun 2013 tentang Juklak Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional no. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
12. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
13. Keputusan Dirjen Dikti RI no.43/dikti/kep/2006 tentang rambu rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi.

BAB II

MANAJEMEN LABORATORIUM

Laboratorium pendidikan merupakan unit penunjang akademik pada lembaga pendidikan, untuk kegiatan pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas, dengan menggunakan peralatan dan bahan berdasarkan metode keilmuan tertentu, dalam rangka pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

A. Persyaratan Laboratorium

Suatu laboratorium dapat berfungsi dengan efektif dan efisien dengan memperhatikan persyaratan minimal sebagai berikut:

- a. Jenis dan jumlah peralatan serta bahan habis pakai berdasarkan pada kompetensi yang akan dicapai yang dinyatakan dalam rasio antara alat dan peserta didik.
- b. Bentuk/ desain laboratorium harus memperhatikan aspek keselamatan atau keamanan
- c. Laboratorium agar aman dan nyaman bagi peserta didik dan dosen/ instruktur harus:
 - 1) Keadaan ruang harus memungkinkan dosen/ instruktur dapat melihat semua peserta didik yang bekerja didalam laboratorium itu tanpa terhalang oleh perabot atau benda-benda lain yang ada didalam laboratorium tersebut.
 - 2) Peserta didik harus dapat mengamati demonstrasi/ simulasi dari jarak maksimal 2 meter dari meja demonstrasi
 - 3) Lantai laboratorium tidak boleh licin, harus mudah dibersihkan dan tahan terhadap tumpahan bahan-bahan kimia.
 - 4) Alat-alat atau benda-benda yang dipasang didinding tidak boleh menonjol sampai kebagian ruang tempat peserta didik berjalan dan sirkulasi alat.
 - 5) Tersedianya buku referensi penunjang praktik
 - 6) Tersedianya air mengalir (kran)
 - 7) Meja praktikum harus tidak tembus air, tahan asam dan basa (terbuat dari porselin)
 - 8) Tersedia ruang dosen/ instruktur
 - 9) Tersedianya kebutuhan listrik seperti stop kontak (mains socket)
- d. Ada Prosedur Operasional Baku (POB/ SOP) dan instruksi kerja

B. Tata Ruang Laboratorium

- a. Jenis ruang laboratorium

Setiap jenis laboratorium memiliki ruangan sebagai berikut:

- 1) Ruang pengelola laboratorium
 - 2) Ruang praktik peserta didik
 - 3) Ruang kerja dan persiapan dosen
 - 4) Ruang/ tempat penyimpanan alat
 - 5) Ruang/ tempat penyimpanan bahan
- b. Bentuk ruang
- Bentuk ruang laboratorium sebaiknya bujur sangkar atau mendekati bujur sangkar atau bisa berbentuk persegi panjang. Bentuk bujur sangkar memungkinkan jarak antara dosen dan peserta didik dapat lebih dekat sehingga memudahkan kontak antara dosen/ instruktur dan peserta didik.
- c. Luas ruang
- a. Luas ruang praktik laboratorium harus memenuhi persyaratan, yaitu:
 - 1) 1 (satu) orang peserta didik memerlukan ruang kerja minimal 2,5 m².
 - 2) Disediakan ruang kosong antara tembok dan meja kerja sekitar 1,7 meter untuk memudahkan dan mengamankan sirkulasi alat dan peserta didik di laboratorium
 - 3) Jarak antara ujung meja yang berdampingan sebaiknya tidak kurang dari 1,5 meter sehingga peserta didik dapat bergerak leluasa pada waktu bekerja dan pada waktu pindah atau memindahkan alat (bahan) dari satu tempat ke tempat lain.
 - b. Luas ruangan penyimpanan alat dan bahan disesuaikan dengan jenis alat/ bahan yang ada disetiap jenis pendidikan
- d. Fasilitas ruangan disesuaikan dengan kebutuhan teknis masing-masing.

C. Pengelolaan Laboratorium

Supaya laboratorium berfungsi seperti yang diharapkan, maka diperlukan pengelolaan yang dimulai dari perencanaan program, struktur organisasi, Sumber Daya Manusia, pembiayaan dan kerjasama.

1. Perencanaan Program

a. Visi dan isi

Suatu laboratorium harus mempunyai Visi dan Misi yang mengacu pada visi dan misi institusi dan dirumuskan oleh institusi atau pengelola. Visi dan Misi tersebut dapat berbeda antara suatu laboratorium dengan laboratorium yang lain.

Visi mengandung pengertian bahwa laboratorium merupakan pusat penelusuran kembali konsep-konsep ilmu pengetahuan, pengembangan ilmu pengetahuan, dan atau ditemukannya ilmu pengetahuan baru serta aplikasi ilmu pengetahuan.

Misi laboratorium seharusnya mencakup beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Menciptakan laboratorium sebagai pusat penemuan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Memahami, menguji dan menggunakan konsep/teori untuk diterapkan pada saat praktik.
- 3) Menciptakan keamanan dan keselamatan kerja di laboratorium.
- 4) Menciptakan lingkungan belajar yang kondusif.

Visi dan misi dirumuskan bersama antara institusi pendidikan kesehatan dan pemangku kepentingan, yang terdiri dari perwakilan dinas kesehatan, alumni, masyarakat, praktisi, profesi dan lain-lain sesuai dengan kebutuhan.

b. Tujuan

Visi dan misi diterjemahkan menjadi tujuan yang harus dicapai oleh institusi pada waktu jangka tertentu. Tujuan sebagai acuan pengelola institusi penyelenggara pendidikan kesehatan dalam upaya mengembangkan sarana dan prasarana laboratorium dalam hal :

- 1) Perencanaan dan pengembangan jenis serta jumlah dalam pengadaan dan pemenuhan kebutuhan peralatan laboratorium dan bahan habis pakai yang dinyatakan dalam rasio dengan peserta didik sesuai kompetensi yang dicapai oleh peserta didik berdasarkan kurikulum
- 2) Pengelolaan dan pemeliharaan alat-alat laboratorium

c. Rencana kerja

Rencana kerja laboratorium yang realistis dan disusun sesuai dengan kondisi institusi pendidikan merupakan syarat utama untuk mencapai tujuan pembelajaran yang berbasis laboratorium. Rencana kerja meliputi penyusunan rencana kegiatan, jadwal kegiatan, kebutuhan peralatan dan bahan habis pakai, kegiatan pemeliharaan, standar operasional prosedur (SOP) penggunaan alat dan bahan baik untuk tujuan praktikum pendidikan, penelitian maupun kegiatan pengabmas.

2. Struktur organisasi

Mengingat banyaknya peralatan dan beban kerja yang ada di suatu laboratorium, maka diperlukan sistem manajemen yang memadai untuk mengelola prasarana dan sarana serta kegiatan yang ada di laboratorium tersebut. Sistem manajemen ini meliputi struktur organisasi, pembagian kerja, serta susunan personel yang mengelola laboratorium.

a. Kepala Unit Laboratorium

Kepala Unit Laboratorium berkedudukan di Direktorat, yang bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang diselenggarakan di laboratorium, baik administrasi maupun akademik.

Tugas Kepala Unit Laboratorium, antara lain :

- 1) Mempertanggung jawabkan semua kegiatan di laboratorium, dengan dibantu oleh semua anggota laboratorium (Kepala Sub Unit laboratorium/ administrator/ penanggung jawab laboratorium/ dan teknisi/ tenaga bantu laboratorium), agar kelancaran aktifitas laboratorium dapat terjamin.
- 2) Memimpin, membina, dan mengkoordinir semua aktifitas sistem internal dan mengadakan kerjasama dengan pihak eksternal, seperti institusi lain, atau pusat-pusat studi yang berkaitan dengan pengembangan laboratorium. Kerja sama dengan pihak luar sangat penting karena sebagai wahana untuk saling berkomunikasi semua aktifitas yang diadakan di laboratorium masing-masing.
- 3) Dengan beban kerja yang cukup banyak, maka Kepala Unit Laboratorium harus mempunyai komitmen, kemampuan akademik, dan keterampilan manajerial yang handal. Persyaratan Kepala Unit Laboratorium adalah seorang dosen dengan kualifikasi pendidikan minimal S2.

b. Penanggung jawab laboratorium (direktorat dibawah Ka. Unit)

Penanggung jawab laboratorium berkedudukan di Direktorat yang mempunyai tanggung jawab untuk membantu secara langsung tugas kepala unit laboratorium dalam bidang administrasi, sehingga membantu terjaminnya kelancaran sistim

administrasi, maka seorang administrator harus mempunyai kualifikasi pendidikan minimum Sarjana Sains Terapan (D.IV)/S.1.

Tugas dan tanggung jawab dari Penanggungjawab Laboratorium antara lain :

- 1) Mempertanggung jawabkan semua kegiatan praktikum pada laboratoriumnya secara terorganisir, terjadwal dan terencana dengan baik dengan bantuan dan kerjasama dengan tenaga bantu laboratorium
- 2) Memimpin, membina, dan mengkoordinir semua aktifitas /kegiatan yang terjadi di dalam laboratoriumnya baik dengan tenaga bantu laboratorium maupun dengan dosen mata kuliah terkait.

c. Kepala Sub Unit Laboratorium

Kepala Sub Unit Laboratorium berkedudukan di Prodi yang secara teknis fungsional diperlukan untuk menunjang terselenggaranya kegiatan akademik. Oleh karena itu kualifikasi pendidikan Kepala Sub Unit Laboratorium minimum pendidikan DIII yang sesuai dengan jenis pendidikan yang menjadi tugasnya..

Tugas Kepala Sub Unit Laboratorium antara lain :

- 1) Menyusun rencana materi bimbingan praktik laboratorium berdasarkan silabus bersama Tim dosen mata kuliah
- 2) Membuat tata tertib penggunaan laboratorium
- 3) Membuat jadwal penggunaan laboratorium
- 4) Membuat prosedur cara peminjaman dan pengembalian alat laboratorium
- 5) Mengajukan permintaan kebutuhan bahan dan peralatan praktik kerja sesuai dengan materi latihan praktik yang telah ditetapkan ke bagian pengadaan
- 6) Menyediakan ruangan laboratorium serta peralatannya sesuai dengan materi praktik laboratorium
- 7) Mempersiapkan ruangan dan peralatan laboratorium untuk ujian praktik laboratorium sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai
- 8) Mengadakan hubungan kerja dengan staf pengajar dan unsur yang terkait untuk kelancaran tugas
- 9) Memantau dan mengawasi ketertiban dan keamanan pemakaian laboratorium
- 10) Memelihara K3 laboratorium termasuk alat-alat
- 11) Membuat laporan kegiatan praktik laboratorium dan keadaan peralatan laboratorium secara berkala
- 12) Pelaksanaan urusan tata usaha Unit Laboratorium
- 13) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap anggota

d. Teknisi/ laboran

Teknisi/ laboran berkedudukan di Prodi yang mempunyai tanggung jawab untuk membantu aktifitas peserta didik dalam melakukan kegiatan praktek laboratorium. Secara khusus seorang tenaga bantu laboratorium bertanggung jawab dalam menyediakan peralatan yang diperlukan dan mengembalikan peralatan tersebut setelah digunakan ke tempat semula. Tenaga bantu laboratorium sangat diperlukan mengingat banyaknya kegiatan praktikum yang dilaksanakan oleh peserta didik, sehingga kesiapan alat sangat diperlukan. Penempatan kembali peralatan yang sudah digunakan pada posisi yang tidak seharusnya dapat mengganggu kelancaran kegiatan berikutnya. Hal ini bisa tercapai jika seorang tenaga bantu laboratorium mempunyai keahlian di bidangnya. Oleh karena itu kualifikasi pendidikan teknis/laboran minimum pendidikan DIII yang mempunyai kemampuan dan pemahaman dalam bidang yang berhubungan dengan keilmuan kesehatan.

Tugas teknisi/ laboran adalah sebagai berikut:

- 1) Membuat jadwal atas bimbingan dosen
- 2) Menyiapkan alat-alat untuk percobaan peserta didik dan demonstrasi oleh dosen dan peserta didik;
- 3) Memelihara alat-alat dan memeriksa jumlah alat-alat dan bahan;
- 4) Menyiapkan bahan-bahan yang habis pakai;
- 5) Membantu dosen di dalam laboratorium; dan
- 6) Memeriksa keadaan alat-alat dan memisahkan alat-alat yang baik dan yang rusak dan melaporkan keadaan itu kepada penanggung jawab laboratorium.

3. Sumber Daya Manusia

a. Perencanaan

Perencanaan SDM pengelola laboratorium bertujuan untuk mencocokkan SDM dengan kebutuhan organisasi yang dinyatakan dalam bentuk aktifitas.

Tujuan perencanaan kebutuhan SDM berhubungan adalah untuk:

- 1) mendapatkan dan mempertahankan jumlah dan mutu SDM Laboratorium
- 2) mengidentifikasi tuntutan keterampilan dan cara memenuhinya
- 3) menghadapi kelebihan atau kekurangan SDM Laboratorium
- 4) mengembangkan tatanan kerja yang fleksibel
- 5) meningkatkan pemanfaatan SDM Laboratorium

b. Rekrutmen

Rekrutmen SDM laboratorium adalah serangkaian kegiatan yang dimulai ketika sebuah institusi memerlukan tenaga kerja dan membuka lowongan sampai

mendapatkan calon SDM Laboratorium yang diinginkan/kualified sesuai dengan jabatan atau lowongan yang ada.

Prinsip-prinsip Rekrutmen:

- 1) Mutu SDM Laboratorium yang akan direkrut harus sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan untuk mendapatkan mutu yang sesuai. Untuk itu sebelumnya perlu dibuat: Analisis Pekerjaan, Deskripsi Pekerjaan, dan Spesifikasi Pekerjaan.
- 2) Jumlah SDM Laboratorium yang diperlukan harus sesuai dengan job yang tersedia Untuk mendapatkan hal tersebut perlu dilakukan: Perencanaan kebutuhan tenaga kerja, dan Analisis terhadap kebutuhan tenaga kerja (workforce analysis).
- 3) Biaya yang diperlukan diminimalkan.
- 4) Perencanaan dan keputusan-keputusan strategis tentang perekrutan.
- 5) Flexibility.
- 6) Pertimbangan-pertimbangan hukum

c. Pembinaan

Pembinaan merupakan totalitas kegiatan yang meliputi perencanaan, pengaturan dan penggunaan pegawai sehingga menjadi pegawai yang mampu mengemban tugas menurut bidangnya masing-masing, supaya dapat mencapai prestasi kerja yang efektif dan efisien. Pembinaan juga dapat diartikan sebagai suatu tindakan, proses, hasil atau pernyataan lebih baik.

Dengan adanya pembinaan diharapkan adanya suatu kemajuan peningkatan, atas berbagai kemungkinan peningkatan. Pembinaan merupakan suatu tindakan, proses atau pernyataan dari suatu tujuan dan pembinaan menunjukkan kepada “perbaikan” atas sesuatu. Pembinaan dapat berupa monitoring evaluasi yang beakibat pada penilaian kinerja masing-masing SDM laboratorium

d. Pengembangan

Pengembangan SDM merupakan proses peningkatan pengetahuan dan keterampilan melalui workshop, pendidikan dan latihan agar pengelola laboratorium memiliki keterampilan, kemampuan kerja dan loyalitas kerja kepada institusi pendidikan dimana yang bersangkutan bekerja. Dengan dilakukannya pengembangan sumber daya manusia diharapkan para pengelola laboratorium memiliki kompetensi yang dapat mendukung pekerjaannya baik dari segi pengetahuan, keterampilan maupun dari perilakunya.

e. Penilaian kinerja

Kinerja adalah suatu prestasi yang dicapai oleh seseorang dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya, sesuai dengan standar kriteria yang ditetapkan dalam pekerjaan. Prestasi yang dicapai akan menghasilkan suatu kepuasan kerja yang nantinya akan berpengaruh pada tingkat imbalan.

Penilaian kinerja merupakan suatu system formal dan terstruktur yang mengukur, menilai dan mempengaruhi sifat-sifat yang berkaitan dengan pekerjaan, perilaku dan hasil pekerjaan, termasuk tingkat ketidakhadiran. Fokus penilaian kinerja adalah untuk mengetahui produktifitas tenaga laboratorium terhadap tujuan yang telah ditetapkan.

4. Pembiayaan

Institusi pengelola laboratorium menyediakan biaya investasi dan biaya operasional kegiatan laboratorium yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Biaya investasi adalah biaya untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga di lingkungan laboratorium. Biaya operasional adalah biaya yang diperlukan untuk biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lain sebagainya. Pengelola laboratorium terlibat dalam penyusunan rencana alokasi pembiayaan sesuai ketentuan masing-masing institusi pengelola laboratorium.

Selain pendanaan internal, biaya operasional laboratorium juga dapat bersumber dari pemerintah, dunia usaha, dan masyarakat sepanjang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. Kerjasama

Dalam rangka merealisasikan visi dan misi laboratorium, institusi pengelola dapat mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak baik di dalam maupun luar negeri. Kerjasama dalam negeri dapat dilakukan dengan berbagai pihak yaitu kerjasama dengan Lembaga Pemerintah, Perguruan Tinggi, Dunia Usaha dan Industri. Untuk melaksanakan kerjasama, institusi pendidikan kesehatan menetapkan ruang lingkup kerjasama, prosedur perjanjian kerjasama dan menetapkan indikator keberhasilan kerjasama. Kemudian institusi pendidikan membuat MOU bersama mitra kerjasama yang ditandatangani oleh pimpinan masing-masing.

a. MOU

Isi MOU harus memuat:

- 1) dasar kerjasama;

- 2) tujuan kerjasama;
 - 3) ruang lingkup kerjasama;
 - 4) kewajiban masing-masing pihak;
 - 5) pembatasan kegiatan;
 - 6) hak atas kekayaan intelektual (HaKI);
 - 7) pemanfaatan peralatan pasca program;
 - 8) penyelesaian perbedaan;
 - 9) penutup amandemen, durasi, terminasi); dan
 - 10) lampiran rencana kerja, mekanisme perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, evaluasi;
- b. Prinsip-prinsip pelaksanaan kerjasama dilakukan dengan memperhatikan:
- 1) manfaat
 - 2) kesetaraan
 - 3) tanggungjawab
 - 4) sharing resources
- c. Bentuk-bentuk dalam pelaksanaan kerjasama:
- 1) Untuk pendidikan:
 - a) pertukaran mahasiswa
 - b) pertukaran dosen
 - c) hibah peralatan
 - d) pengembangan bahan ajar bersama
 - e) pelatihan dosen
 - 2) Untuk penelitian:
 - a) pertukarn peneliti
 - b) magang peneliti
 - c) penelitian bersama
 - 3) Untuk pengabdian masyarakat
 - a) Pemanfaatan alat-alat laboratorium
 - b) Pelatihan untuk masyarakat

BAB III

LAYANAN LABORATORIUM

Semakin pesat laju pembangunan, pendidikan dan teknologi serta tuntutan masyarakat terhadap mutu layanan kesehatan, sangat berpengaruh terhadap kompetensi yang harus dimiliki oleh para lulusan termasuk kompetensi keterampilan yang harus didukung dengan laboratorium pendidikan. Berikut dijelaskan hal-hal yang berkaitan dengan layanan laboratorium yang meliputi jenis-jenis layanan dan prosedur pemberian layanan.

A. Jenis-Jenis Layanan

Laboratorium memberikan layanan kepada mahasiswa, dosen, instruktur, dan pengguna eksternal (masyarakat) dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Jenis layanan di laboratorium terdiri dari:

1. Pelayanan Pendidikan

Pelayanan laboratorium untuk pendidikan yaitu pelayanan yang melaksanakan pelayanan terhadap praktik reguler di institusi pendidikan terkait yang dilaksanakan sesuai dengan mata kuliah yang sudah ditetapkan.

2. Pelayanan Penelitian

Pelayanan laboratorium untuk penelitian yaitu pelayanan yang melaksanakan pelayanan dibidang penelitian baik penelitian yang dilakukan oleh pendidik di institusi pendidikan terkait, maupun penelitian di luar institusi terkait (pendidik maupun mahasiswa) yang disesuaikan dengan kemampuan laboratorium pada institusi yang akan digunakan untuk penelitian.

3. Pelayanan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelayanan laboratorium untuk pengabdian masyarakat yaitu pelayanan yang melaksanakan pelayanan mengabdikan masyarakat yang akan dilakukan oleh pendidik yang menggunakan alat dan bahan dari laboratorium di institusi pendidikan terkait.

B. Prosedur Pemberian Layanan

Untuk meningkatkan efisiensi penggunaan laboratorium, maka perlu dilakukan tertib administrasi laboratorium, dan meningkatkan operasional laboratorium yang memenuhi standar. Oleh karena itu perlu disusun Standar Operasional Prosedur guna meningkatkan mutu dan kinerja layanan laboratorium institusi pendidikan kesehatan.

Layanan laboratorium secara umum ditujukan untuk mahasiswa, dosen, instruktur dan pengguna eksternal, yang dapat dilayani sewaktu-waktu sesuai jam dinas dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang ditetapkan. Oleh karena itu penjadwalan penggunaan laboratorium menjadi penting agar mempermudah pengelola dalam memberikan layanan laboratorium terkait tempat, tutor (dosen/instruktur), materi tutorial, alat-alat, dan bahan habis pakai. Jadwal penggunaan laboratorium ini juga berfungsi sebagai media koordinasi dan komunikasi antar staf, tutor dan mahasiswa. Sedangkan untuk dosen, instruktur dan pengguna eksternal, dapat dilayani sewaktu-waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Untuk mempermudah dalam memberikan layanan di laboratorium diperlukan tata tertib penggunaan laboratorium, serta berbagai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dapat dikembangkan oleh Program Studi berdasarkan bidang ilmu, sumber daya, dan sarana prasarana penunjang. Sedangkan untuk menjaga mutu pelayanan laboratorium perlu dilakukan evaluasi penerapan SOP dengan menggunakan instrumen. Untuk lebih jelasnya diuraikan sebagai berikut:

1. Tata Tertib Penggunaan Laboratorium

- a. Mahasiswa/pengguna laboratorium wajib mentaati semua tata tertib dan ketentuan yang ada di Laboratorium.
- b. Berlaku sopan, santun dan menjunjung etika akademik.
- b. Mahasiswa/pengguna laboratorium yang akan menggunakan fasilitas laboratorium untuk kepentingan penelitian harus mendapatkan surat ijin terlebih dahulu dari institusi terkait. Surat ijin harus sudah diterima pengelola laboratorium minimal lima hari kerja sebelum penggunaan, untuk kemudian diterbitkan surat balasan izin penggunaan fasilitas laboratorium.
- c. Persetujuan penggunaan fasilitas/peralatan ditandatangani oleh kepala laboratorium.
- d. Peminjaman alat harus terlebih dahulu mengisi form peminjaman alat dan diketahui oleh tutor maupun pembimbing, dan staff laboratorium.
- e. Pengembalian peralatan/bahan kepada staff laboratorium dalam keadaan baik, sesuai dengan form peminjaman.
- f. Kerusakan/kehilangan peralatan/bahan selama waktu peminjaman menjadi tanggung jawab peminjam, dan penggantian disesuaikan dengan peralatan/bahan yang dipinjam dalam waktu yang ditentukan oleh pihak laboratorium.
- g. Kegiatan praktikum di laboratorium, terdiri atas: tutorial, praktikum terbimbing, dan praktikum mandiri. Untuk tutorial dan praktikum terbimbing, harus

didampingi oleh tutor. Sedangkan praktikum mandiri dapat dilaksanakan dengan pengawasan dari staff laboratorium.

- h. Kegiatan penelitian di laboratorium harus dalam pengawasan pembimbing, instruktur, maupun staff laboratorium.
- i. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan fasilitas laboratorium harus dalam pengawasan instruktur, maupun staff laboratorium.
- j. Penggunaan laboratorium di luar jam kerja harus sepengetahuan pihak laboratorium.

2. Prosedur-prosedur.

a. Persiapan Praktik Laboratorium

1) Pelayanan Pendidikan (Kegiatan Pembelajaran Laboratorium)

- a) Dosen pengampu mata kuliah menghubungi bagian praktik laboratorium satu minggu sebelum proses pembelajaran laboratorium terkait pelaksanaan praktik laboratorium.
- b) Bagian laboratorium memeriksa kembali jadwal penggunaan fasilitas laboratorium, dan memeriksa kembali ketersediaan tempat, alat dan bahan. Apabila tersedia, maka bagian laboratorium memberikan ijin dan mempersiapkan laboratorium untuk praktik. Namun apabila tidak tersedia, bagian laboratorium akan melaporkan kepada Program Studi untuk dilakukan tindak lanjut pelaksanaan praktek.
- c) Apabila izin telah diperoleh untuk menggunakan laboratorium, maka bagian laboratorium menghubungi dosen pengampu mata kuliah memberitahukan bahwa laboratorium telah siap digunakan.
- d) Pengguna laboratorium mengisi permohonan penggunaan fasilitas laboratorium, dan blanko peminjaman alat.
- e) Staf laboratorium mempersiapkan tempat, alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pembelajaran laboratorium.

2) Pelayanan Penelitian

- a) Peneliti menghubungi bagian laboratorium untuk mengkonfirmasi jadwal penggunaan laboratorium yang telah ditentukan.
- b) Bagian laboratorium dan peneliti melakukan persiapan terkait peminjaman tempat, alat dan bahan yang dibutuhkan.
- c) Peneliti mengisi permohonan penggunaan fasilitas laboratorium, dan blanko peminjaman alat.
- d) Peneliti memenuhi persyaratan administrasi yang diperlukan.

- 3) Pelayanan Pengabdian kepada Masyarakat
 - a) Dosen pelaksana pengabdian menghubungi bagian laboratorium untuk mengkonfirmasi jadwal penggunaan laboratorium yang telah ditentukan.
 - b) Bagian laboratorium dan dosen pelaksana pengabdian melakukan persiapan terkait peminjaman tempat, alat dan bahan yang dibutuhkan.
 - c) Dosen pelaksana pengabdian mengisi permohonan penggunaan fasilitas laboratorium, dan blanko peminjaman alat.
 - d) Dosen pelaksana pengabdian memenuhi persyaratan administrasi yang diperlukan.

b. Prosedur Pelaksanaan Praktik Laboratorium

- 1) Pelayanan Pendidikan (Kegiatan Pembelajaran Laboratorium)
 - a) Petugas laboratorium yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan praktik laboratorium, tutor, dan mahasiswa mengisi presensi pelaksanaan praktik laboratorium.
 - b) Mahasiswa mengisi jurnal/ buku penggunaan laboratorium.
 - c) Petugas laboratorium yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan praktik laboratorium memferivikasi jurnal/ buku penggunaan laboratorium yang telah diisi pengguna laboratorium, dan mengisi logbook penggunaan alat.
 - d) Setelah praktik laboratorium selesai dilaksanakan, mahasiswa mengisi logbook pencapaian keterampilan praktik laboratorium, yang kemudian dievaluasi oleh tutor (dosen/instruktur) pada kolom keterangan.
- 2) Pelayanan Penelitian
 - a) Petugas laboratorium yang mendampingi penelitian dan peneliti, mengisi presensi pelaksanaan penelitian di laboratorium.
 - b) Peneliti mengisi jurnal/ buku penggunaan laboratorium.
 - c) Petugas laboratorium yang mendampingi pelaksanaan penelitian, memferivikasi jurnal/ buku penggunaan laboratorium yang telah diisi oleh peneliti, dan mengisi logbook penggunaan alat.
 - d) Setelah penelitian selesai dilaksanakan, peneliti mengisi berita acara penelitian.
- 3) Pelayanan Pengabdian kepada Masyarakat

- a) Petugas laboratorium yang mendampingi kegiatan pengabdian dan dosen pelaksana, mengisi presensi pelaksanaan kegiatan pengabdian di laboratorium.
 - b) Dosen pelaksana mengisi jurnal/ buku penggunaan laboratorium.
 - c) Petugas laboratorium yang mendampingi pelaksanaan kegiatan pengabdian, memferivikasi jurnal/ buku penggunaan laboratorium yang telah diisi oleh dosen pelaksana, dan mengisi logbook penggunaan alat.
 - d) Setelah penelitian selesai dilaksanakan, dosen pelaksana mengisi berita acara kegiatan pengabdian.
- c. Prosedur Peminjaman Ruang Laboratorium, Alat, dan Bahan.
- 1) Pelayanan Pendidikan (Kegiatan Pembelajaran Laboratorium)
 - a) Sebelum praktikum dimulai, mahasiswa penanggung jawab mata kuliah praktikum (dengan sepengetahuan pembimbing praktikum) mengajukan permohonan tertulis peminjaman alat kepada staf laboratorium. Permohonan tersebut harus disampaikan paling lambat 2 hari sebelum praktikum dilaksanakan
 - b) Staf laboratorium menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan paling lambat 1 hari sebelum praktikum dilaksanakan.
 - c) Mahasiswa penanggung jawab mata kuliah praktik laboratorium, melakukan cek atas alat yang telah disediakan.
 - d) Bila ada kesalahan atau ketidaksesuaian antara daftar, jenis maupun jumlah alat sebagaimana berkas peminjaman alat, segera melapor kepada staf laboratorium.
 - e) Setelah memastikan peralatan dalam kondisi baik dan berfungsi sebagaimana mestinya, serta spesifikasinya sesuai dengan berkas peminjaman alat, petugas laboratorium mengisi logbook peminjaman alat.
 - f) Saat kegiatan praktikum berlangsung, peralatan tidak boleh dipinjamkan atau dipindah ke tempat lain.
 - g) Setelah praktikum selesai, penanggung jawab mata kuliah praktikum menyerahkan kembali peralatan dan bersama-sama dengan staf laboratorium memeriksa kembali keadaan bahan dan alat yang telah digunakan. Jika ada alat yang mengalami kerusakan atau hilang, maka mahasiswa bertanggung jawab memperbaiki atau mengganti alat tersebut paling lambat dilakukan pada praktikum minggu berikutnya. Mahasiswa melapor kepada staf laboratorium dengan mengisi buku inventaris kerusakan alat.

2) Pelayanan Penelitian

- a) Mengajukan surat permohonan penggunaan laboratorium atau peminjaman alat kepada kepala laboratorium.
- b) Menyertakan surat dari pembimbing penelitian (tugas akhir, skripsi, thesis, disertasi), yang diketahui oleh ketua Jurusan/Program Studi.
- c) Penelitian oleh dosen wajib menyertakan surat ijin penelitian dari Ketua Jurusan atau Ka. Unit Penelitian yang dilampiri dengan surat tugas.
- d) Menulis alat yang akan dipinjam (mengisi blanko peminjaman alat)
- e) Membayar biaya perawatan untuk alat-alat tertentu.
- f) Kepala/sekretaris Lab menerbitkan surat persetujuan.
- g) Apabila sewaktu-waktu dibutuhkan untuk praktikum, maka alat yang dipinjam harus dikembalikan.
- h) Jangka waktu peminjaman maksimal 7 hari dan dapat diperpanjang.
- i) Alat dikembalikan dalam keadaan utuh dan bersih. Jika terdapat kerusakan/kehilangan alat, harus mengisi berita acara kerusakan/hilang dan penggantian alat melengkapi buku inventaris kerusakan alat.

3) Pelayanan Pengabdian kepada Masyarakat

- a) Mengajukan surat permohonan penggunaan laboratorium atau peminjaman alat kepada kepala laboratorium.
- b) Pengabmas oleh dosen wajib menyertakan surat ijin penelitian dari Ketua Jurusan atau Ka. Unit Penelitian yang dilampiri dengan surat tugas.
- c) Menulis alat yang akan dipinjam (mengisi blanko peminjaman alat).
- d) Membayar biaya perawatan untuk alat-alat tertentu.
- e) Kepala/sekretaris Lab menerbitkan surat persetujuan.
- f) Apabila sewaktu-waktu dibutuhkan untuk praktikum, maka alat yang dipinjam harus dikembalikan.
- g) Jangka waktu peminjaman maksimal 7 hari dan dapat diperpanjang.
- h) Alat dikembalikan dalam keadaan utuh dan bersih. Jika terdapat kerusakan/kehilangan alat, harus mengisi berita acara kerusakan/hilang dan penggantian alat melengkapi buku inventaris kerusakan alat.

d. Prosedur Pengembalian Alat

- 1) Pengguna melapor akan mengembalikan alat/ bahan ke staff laboratorium.
- 2) Staf laboratorium memeriksa kebenaran alat/bahan yang akan dikembalikan serta memastikan ketepatan waktu pengembalian dan staf laboratorium mengecek kondisi alat yang telah dipinjam, bila kondisi alat tidak sesuai

dengan kondisi awal maka pengguna wajib mengganti alat lab tersebut yang sama dengan spesifikasi alat sebelumnya

- 3) Staf laboratorium menerima alat laboratorium yang telah dipinjam.
- 4) Peminjam menandatangani bukti pengembalian alat / bahan.
- 5) Jika batas waktu pengembalian melampaui batas waktu yang telah ditentukan maka peminjam wajib membayar denda keterlambatan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- 6) Jika alat / bahan yang tidak habis pakai hilang / rusak maka peminjam wajib mengganti sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Selain prosedur persiapan praktik, prosedur pelaksanaan praktik laboratorium, prosedur peminjaman ruang laboratorium, alat dan bahan, dan prosedur pengembalian alat, masing-masing laboratorium dapat mengembangkan prosedur lainnya seperti: prosedur penggunaan alat laboratorium, prosedur penyimpanan alat dan bahan, prosedur pengadaan alat dan lain sebagainya.

3. Instrumen pengukuran implementasi SOP

Instrumen yang digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap implementasi SOP adalah sebagai berikut:

- a. Permohonan penggunaan fasilitas laboratorium (lampiran 1),
- b. Blanko peminjaman dan pengembalian alat (lampiran 2),
- c. Jurnal/buku penggunaan laboratorium (lampiran 3),
- d. Logbook penggunaan alat (lampiran 4), dan
- e. Logbook pencapaian keterampilan praktik laboratorium (lampiran 5).

BAB IV

SARANA PEMBELAJARAN

A. Perencanaan dan Pengadaan Alat

Merupakan proses pemikiran yang sistematis tentang kegiatan yang akan dilakukan oleh unit laboratorium untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan secara efektif dan efisien.

1. Komponen dalam perencanaan Unit Laboratorium meliputi :

a. Sarana – Prasarana Laboratorium

- 1) Perencanaan sarana laboratorium yang dimaksud, adalah upaya merencanakan berbagai jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan kebutuhan belajar dan kompetensi mahasiswa yang ada dalam kurikulum. Untuk memenuhi seluruh kebutuhan yang dimaksud dalam perencanaan akan dihitung dan diusulkan sesuai dengan standar dan ketentuan yang telah diatur dalam pedoman dan kebijakan terkait (Borang BAN-PT/LAMPTKes). Jumlah maupun jenis direncanakan sesuai kompetensi, rasio mahasiswa dibanding alat dan standar, agar pada saat mahasiswa melakukan praktikum dapat mencukupi. Sedangkan bahan direncanakan sesuai kebutuhan baik jumlah, jenis maupun spesifikasinya. Selanjutnya perencanaan diajukan untuk diadakan di unit layanan pengadaan (ULP) pada setiap awal tahun anggaran
- 2) Perencanaan prasarana laboratorium, yang dimaksudkan adalah, unit laboratorium membuat usulan dalam memenuhi kebutuhan ruang atau gedung sesuai jenis laboratorium yang dibutuhkan di masing-masing Jurusan atau Prodi. Jenis ruang atau gedung diselenggarakan sesuai karakteristik laboratorium, ukuran, daya tampung, model, kenyamanan dan keselamatan pengguna. Kelengkapan ruang dan gedung termasuk juga memperhatikan sistem pembuangan berbagai jenis limbah (padat, cair dan gas) dan sarana sanitasi. Jumlah dan jenis ruang dan gedung yang dimaksud secara garis besar meliputi : ruang pengelola, ruang gudang alat atau bahan, ruang praktikum sesuai jenis kompetensi, ruang pembersihan alat, ruang diskusi dan ruang demonstrasi (Klasikal).

b. Tahapan Penyusunan Perencanaan Laboratorium

Tahapan penyusunan perencanaan laboratorium adalah sebagai berikut :

1. Kepala Sub Unit membuat draft perencanaan untuk kegiatan di laboratorium berdasarkan kebutuhan dan atau hasil monitor dan evaluasi

trimester/semester, audit mutu internal dan eksternal di setiap laboratorium yang dilakukan pada setiap semester

2. Kepala Sub Unit bersama Kepala Program Studi membahas draft usulan perencanaan kemudian membuat usulan perencanaan dan disampaikan kepada Ketua Jurusan
3. Kepala Jurusan melengkapi usulan pada kegiatan no.2 dan membuat surat pengajuan/pengantar kepada Direktur
4. Kepala Jurusan mengajukan usulan kebutuhan no. 3 yang ditembuskan kepada ke Kepala Unit dan Kepala ULP (Unit Layanan Pengadaan)
5. Kepala Unit mengawal perencanaan yang telah diajukan pada setiap tahun anggaran.

B. Pemeliharaan dan Penyimpanan Alat

1. Pemeliharaan

a. Pemeliharaan umum alat dan bahan

Alat dan bahan memerlukan pemeliharaan secara rutin dan berkala. Pemeliharaan alat dimaksudkan agar alat praktik dapat berfungsi sebagaimana mestinya dalam waktu yang lama. Pemeliharaan bahan bertujuan agar bahan untuk praktik tetap terjaga dengan baik.

b. Prinsip-prinsip pemeliharaan alat dan bahan sebagai berikut:

- 1) Menjaga kebersihan alat dan kebersihan tempat menyimpan bahan, dilakukan secara periodik;
- 2) Mempertahankan fungsi dari peralatan dan bahan dengan memperhatikan jenis, bentuk serta bahan dasarnya;
- 3) Mengemas, menempatkan, menjaga, mengamankan peralatan dan bahan praktik, serta membersihkan peralatan pada waktu tidak digunakan atau sehabis dipergunakan untuk praktik;
- 4) Mengganti secara berkala untuk bagian-bagian peralatan yang sudah habis masa pakainya
- 5) Alat-alat yang menggunakan skala ukur perlu dikalibrasi secara berkala sesuai dengan jenis alat;
- 6) Penyimpanan alat dan bahan harus diperhatikan sesuai dengan jenisnya.

c. Cara pemeliharaan alat dan bahan laboratorium

Alat-alat yang terbuat dari kaca atau dari bahan yang tidak mudah mengalami korosi : pembersihan dapat dilakukan dengan menggunakan deterjen. Alat yang terbuat dari Kaca yang berlemak atau terkena noda yang sulit hilang dengan deterjen dapat dibersihkan dengan merendamnya di dalam larutan kalium

bikromat 10% dalam asam sulfat pekat. Larutan ini dibuat dari 100 gr kalium bikromat dilarutkan ke dalam 100 ml asam sulfat pekat, lalu dimasukkan ke dalam 1 liter air.

- 1) Alat-alat yang bagian-bagian utamanya terbuat dari logam mudah mengalami korosi diberi perlindungan dan perlu diperiksa secara periodik. Alat-alat logam akan lebih aman jika diletakkan (disimpan) di tempat yang kering, tidak lembab, dan bebas dari uap yang korosif.
- 2) Untuk alat-alat yang terbuat dari bahan tahan korosi seperti baja tahan karat (stainless steel) cukup dijaga dengan menempatkannya di tempat yang tidak terlalu lembab.
- 3) Alat-alat yang terbuat dari karet, lateks, plastik dan silikon, ditempatkan pada suhu kamar terlindung dari debu dan panas.
- 4) Alat yang terbuat dari kayu dan fiber disimpan pada tempat yang kering.
- 5) uang pemeliharaan / penyimpanan alat seharusnya ber-AC.
- 6) Tersedia lemari asam untuk laboratorium yang menggunakan bahan-bahan kimia
- 7) Tersedia lemari tempat Alat Pelindung Diri

2. Penyimpanan Bahan

Penyimpanan dan penempatan alat-alat atau bahan kimia menganut prinsip sedemikian sehingga tidak menimbulkan kecelakaan pada pemakai ketika mengambil dari dan mengembalikan alat ke tempatnya. Alat yang berat atau bahan yang berbahaya diletakkan di tempat penyimpanan yang mudah dijangkau, misalnya di rak paling bawah. Peralatan disimpan di tempat tersendiri yang tidak lembab, tidak panas dan dihindarkan berdekatan dengan bahan kimia yang bersifat korosi. Penyimpanan alat dan bahan dapat dikelompokkan berdasarkan jenis, sifat, ukuran/volume dan bahaya dari masing-masing alat/bahan kimia. Kecepatan pemakaian juga dapat dipakai sebagai pertimbangan dalam menempatkan alat. Alat yang kerap dipakai diletakkan di dalam ruang laboratorium/ bengkel kerja.

Penyimpanan di laboratorium terdiri dari:

a. Bahan Habis Pakai

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam penyimpanan bahan habis pakai adalah sebagai berikut :

- 1) Penentuan tempat penyimpanan harus memperhatikan sifat dan bahan penyusunnya seperti kayu, besi/ logam, kertas, plastik, kain, karet, tanah liat dan sebagainya.

- 2) Tempat penyimpanan harus aman, dan bebas dari penyebab kerusakan.
- 3) Cara penyimpanan harus memperhatikan ciri khas atau jenisnya, misalnya : peralatan disimpan ditempat yang sesuai, dengan memperhatikan syarat-syarat penyimpanan.
- 4) Penyimpanan bahan habis pakai, disesuaikan dengan sifat kimia zat tersebut.
- 5) Bahan-bahan kimia yang berbahaya, (mudah terbakar, mudah meledak, dan beracun) harus diberi label peringatan yang tidak mudah lepas.

b. Peralatan Bahan Kimia

1) Peralatan Laboratorium Kimia

Peralatan yang sering digunakan sebaiknya disimpan sedemikian hingga mudah diambil dan dikembalikan. Alat-alat laboratorium kimia sebagian besar terbuat dari gelas. Alat-alat seperti ini disimpan berkelompok berdasarkan jenis alat, seperti tabung reaksi, gelas kimia, labu (seperti Erlenmeyer dan labu didih), corong, buret dan pipet, termometer, cawan porselein, dan gelas ukur. Klem, pinset yang terbuat dari logam, dan instrumen yang memiliki komponen-komponen dari logam yang sangat halus, seperti alat-alat ukur yang bekerja menggunakan arus listrik disimpan di tempat terpisah, jauh dari zat-zat kimia, terutama zat-zat kimia yang korosif. Alat-alat seperti ini harus disimpan di tempat yang kering dan bebas dari zat atau uap korosif serta bebas guncangan. Masing-masing tempat penyimpanan alat diberi nama agar mudah mencari alat yang diperlukan. Pipet dan buret sebaiknya disimpan dalam keadaan berdiri. Oleh karena itu, pipet dan buret perlu diletakkan pada tempat yang khusus.

2) Bahan Kimia

Penyimpanan bahan kimia harus mendapat perhatian khusus, sebab setiap bahan kimia dapat menimbulkan bahaya seperti terjadinya kebakaran, keracunan, gangguan pernapasan, kerusakan kulit atau gangguan kesehatan lainnya. Penyimpanan zat kimia perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a) Penyimpanan bahan kimia diatur berdasarkan tingkat bahayanya dan ditata secara alfabetis.
- b) Zat/bahan kimia disimpan jauh dari sumber panas dan ditempat yang tidak langsung terkena sinar matahari

- c) Pada label botol diberi catatan tentang tanggal zat di dalam botol tersebut diterima dan tanggal botol tersebut pertama kali dibuka. Hal ini dilakukan untuk mengetahui tanggal bahan kimia tersebut kadaluarsa.
- d) Gunakan lembar data keamanan bahan (MSDS ; Material Safety Data Sheet) untuk informasi lebih lengkap mengenai bahan kimia tersebut.
- e) Jangan menyimpan/meletakkan wadah bahan kimia yang terbuat dari gelas di lantai
Botol berisi bahan kimia harus diambil dan diangkat dengan cara memegang badan botol dan bukan pada bagian lehernya.
- f) Jangan menyimpan bahan kimia pada tempat yang terlalu tinggi.
- g) Jangan menyimpan bahan kimia secara berlebihan di laboratorium/ bengkel kerja.
- h) Botol yang berisi asam atau basa kuat, terutama asam perklorat, jangan ditempatkan berdekatan

Penyimpanan bahan kimia dapat dilakukan dengan mengelompokkan bahan-bahan tersebut, seperti berikut ini:

- a) Bahan kimia yang mudah terbakar
Bahan kimia yang mudah terbakar seperti aceton, ethanol, ether, dan chloroform ditempatkan pada rak paling bawah dan terpisah dari bahan kimia yang mudah teroksidasi.
- b) Pelarut yang tidak mudah terbakar
Pelarut yang tidak mudah terbakar seperti karbon tetraklorida dan glikol dapat ditempatkan dekat dengan bahan kimia lain kecuali bahan kimia yang mudah teroksidasi.
- c) Bahan Kimia asam
Bahan kimia asam seperti asam nitrat, asam klorat, asam sulfat ditempatkan dengan kondisi seperti berikut:
 - (1) Ditempatkan pada lemari atau rak khusus yang tidak mudah terbakar
 - (2) Wadah bahan kimia asam yang sudah dibuka disimpan di lemari khusus seperti lemari asam, bila perlu diberi alas seperti nampan plastik.
 - (3) Botol zat tidak langsung ditempatkan pada rak, tetapi ditempatkan terlebih dahulu pada nampan plastik
 - (4) Asam pengoksidasi dipisahkan dari asam organik dan dari bahan kimia yang mudah teroksidasi.
 - (5) Dipisahkan dari zat-zat yang mudah teroksidasi

d) Bahan kimia kaustik

Bahan-bahan kimia kaustik seperti amonium hidroksida, natrium hidroksida, dan kalium hidroksida :

- (1) Ditempatkan pada daerah yang kering;
- (2) Dipisahkan dari asam; dan
- (3) Botol zat tidak langsung ditempatkan pada rak, tetapi ditempatkan terlebih dahulu pada nampan (baki) plastik.

e) Bahan Kimia yang reaktif dengan air

Bahan-bahan kimia yang reaktif terhadap air seperti natrium, kalium, dan litium ditempatkan di tempat yang dingin dan kering

f) Pelarut yang tidak reaktif dan tidak mudah terbakar

Pelarut yang tidak reaktif dan tidak mudah terbakar seperti natrium klorida, natrium bikarbonat, dan minyak ditempatkan di dalam lemari atau rak terbuka yang dilengkapi sisi pengaman

3. Penyimpanan Alat

Azas keselamatan/keamanan pemakai dan alat menempatkan alat sedemikian sehingga tidak menimbulkan kecelakaan pada pemakai ketika mengambil dari dan mengembalikan alat ke tempatnya. Alat yang berat atau yang mengandung zat berbahaya diletakkan di tempat penyimpanan yang mudah dijangkau, misalnya di rak bawah lemari, tidak di rak teratas. Alat yang tidak boleh ditempatkan di tempat yang dapat menyebabkan alat itu rusak, misalnya karena lembab, panas, berisi zat-zat korosif, letaknya terlalu tinggi bagi alat yang berat. Alat yang mahal atau yang berbahaya disimpan di tempat yang terkunci. Untuk memudahkan menemukan atau mengambil adalah alat ditempatkan di tempat tertentu, tidak berpindah-pindah, dikelompokkan menurut pengelompokan yang logis, alat yang tidak mudah dikenali dari penampilannya diberi label yang jelas dan diletakkan menurut urutan abjad label yang digunakan. Alat-alat yang sejenis diletakkan di tempat yang sama atau berdekatan. Kecepatan pemakaian juga dapat dipakai sebagai pertimbangan dalam menempatkan alat. Alat yang kerap dipakai diletakkan di dalam ruang laboratorium. Cara menempatkan atau menyimpan alat dapat didasari pemikiran nalar (logis) tentang hal-hal berikut :

- a. keselamatan/keamanan pemakai dan alat pada waktu alat diambil dari atau dikembalikan ke tempatnya;
- b. kemudahan menemukan dan mengambil alat;
- c. kecepatan (frekuensi) pemakaian alat dan tempat alat-alat yang digunakan.

BAB V

SISTEM MANAJEMEN INFORMASI

Sistem Manajemen Informasi (SIM) merupakan sistem yang mengolah serta mengorganisasikan data dan informasi yang berguna untuk mendukung pelaksanaan tugas dalam suatu organisasi. Sistem tersebut kemudian dibentuk dalam sistem informasi berbasis komputer (*Computer Based Information System*). Pada sebuah Instansi, manajemen selalu terlibat dalam serangkaian proses manajerial, yang pada intinya berkisar pada penentuan: tujuan dan sasaran, perumusan strategi, perencanaan, penentuan program kerja, pengorganisasian, penggerakan sumber daya manusia, pemantauan kegiatan operasional, pengawasan, penilaian, serta penciptaan dan penggunaan sistem umpan balik. Masing-masing tahap dalam proses tersebut pasti memerlukan berbagai jenis informasi dalam pelaksanaannya.

A. Tujuan Sistem Manajemen Informasi

1. Menyediakan informasi yang dipergunakan dalam perencanaan, pengendalian, pengevaluasian, dan perbaikan berkelanjutan.
2. Menyediakan informasi untuk pengambilan keputusan.

B. Fungsi Sistem Informasi Laboratorium

Fungsi Sistem Informasi Laboratorium antara lain :

1. Membantu kelancaran proses belajar mengajar praktikum
2. Membantu Mahasiswa / dosen belajar mandiri meningkatkan ketrampilan praktik
3. Menyelenggarakan Kegiatan Praktikum baik Reguler / Non- Reguler, kurikuler maupun non-kurikuler.
4. Menyelenggarakan konsultasi praktik
5. Menyelenggarakan Pelatihan praktik
6. Menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat

C. Manfaat Fungsi Sistem Informasi

Manfaat fungsi sistem informasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan aksesibilitas data yang tersaji secara tepat waktu dan akurat bagi para pemakai, tanpa mengharuskan adanya prantara sistem informasi.

2. Menjamin tersedianya kualitas dan keterampilan dalam memanfaatkan sistem informasi secara kritis.
3. Mengembangkan proses perencanaan yang efektif.
4. Mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan akan keterampilan pendukung sistem informasi.

Dengan memanfaatkan SIM laboratorium berbasis komputer maka pengelolaan laboratorium akan lebih efektif dan efisien. Hal ini dapat terlihat dari beberapa aspek yaitu :

1. Identifikasi seketika semua jenis dan jumlah item-item yang dimiliki laboratorium
2. Identifikasi dengan seketika status dari item-item laboratorium (rusak, terpinjam oleh siapa, kapan harus kembali, atau kapan kembali, jumlah denda, hilang, dll)
3. Posisi, peletakan pada tempat penyimpanan.
4. Pengenalan item cukup dengan coding atau pelabelan alat lab
5. Pengelolaan jadwal pemakaian peralatan dan ruangan.

D. Hal Yang Perlu Diperhatikan Dalam Membuat Sistem Manajemen Informasi :

1. Mengacu pada standar Laboratorium yang sudah ada
2. Mekanisme pengelolaan laboratorium
3. Data inventaris alat dan bahan lablaboratorium yang lengkap
4. Sumber Daya Manusia yang kompeten
5. Sumber dana operasional dan pemeliharaan lablaboratorium
6. Perangkat penunjang program seperti :komputer, hardware, software, data
7. Jaringan yang memadai
8. SOP (Standar Operasional Prosedur)/Instruksi Kerja
9. Dokumentasi alat laboratorium
10. Monitoring evaluasi sistem informasi manajemen laboratorium secara berkala
11. Perencanaan perbaikan sistem informasi manajemen

BAB VI

KESELAMATAN DAN KEAMANAN LABORATORIUM

Untuk dapat mencegah terjadinya kecelakaan di laboratorium/bengkel kerja diperlukan pengetahuan tentang jenis-jenis kecelakaan yang mungkin terjadi di dalam laboratorium, serta pengetahuan tentang penyebabnya.

A. Jenis-jenis kecelakaan yang dapat terjadi di laboratorium/bengkel kerja yaitu:

1. Terluka, disebabkan terkena pecahan kaca dan/atau tertusuk oleh benda-benda tajam.
2. Terbakar, disebabkan tersentuh api atau benda panas, dan oleh bahan kimia.
3. Terkena racun (keracunan). Keracunan ini terjadi karena bekerja menggunakan zat beracun yang secara tidak sengaja dan/atau kecerobohan masuk ke dalam tubuh. Perlu diketahui bahwa beberapa jenis zat beracun dapat masuk ke dalam tubuh melalui kulit.
 - a. Terkena zat korosif seperti berbagai jenis asam, misalnya asam sulfat pekat, asam format, atau berbagai jenis basa.
 - b. Terkena radiasi sinar berbahaya, seperti sinar dari zat radioaktif (sinar X).
 - c. Terkena kejutan listrik pada waktu menggunakan listrik bertegangan tinggi.

B. Alat keselamatan kerja di laboratorium

1. APD (alat pelindung diri) seperti baju praktik, sarung tangan, masker, alas kaki
2. APAR (Alat pemadam kebakaran) berikut petunjuk penggunaan
3. Perlengkapan P3K
4. Sarana instalasi pengolahan limbah

C. Langkah-langkah menghindari Kecelakaan

Kecelakaan di laboratorium dapat dihindari dengan bekerja secara berdisiplin, memperhatikan dan mewaspadaikan hal-hal yang dapat menimbulkan bahaya atau kecelakaan, dan mempelajari serta mentaati aturan-aturan yang dibuat untuk menghindari atau mengurangi terjadinya kecelakaan. Aturan-aturan yang perlu diperhatikan dan ditaati untuk meningkatkan keselamatan dan keamanan di dalam laboratorium perlu dibuat aturan/peraturan untuk diketahui dan dipelajari, dan ditaati oleh semua yang terlibat di laboratorium. Bila perlu dicetak dengan huruf-huruf dan ditempel di tempat-tempat yang strategis di dalam dan di luar laboratorium.

D. Aturan yang perlu diketahui dan ditaati adalah :

1. Semua yang terlibat dalam kegiatan laboratorium harus mengetahui letak keran utama gas, keran air, dan saklar utama listrik
2. Harus mengetahui letak alat-alat pemadam kebakaran, seperti tabung pemadam kebakaran, selimut tahan api, dan pasir untuk memadamkan api
3. Gunakan APD [Alat pelindung diri] sesuai dengan jenis kegiatan di laboratorium.
4. Mentaati peraturan perlakuan terhadap bahan kimia yang mudah terbakar dan berbahaya lainnya
5. Jangan meletakkan bahan kimia/reagen di tempat yang langsung terkena cahaya matahari.
6. Jika mengenakan jas/baju praktik, janganlah mengenakan jas yang terlalu longgar.
7. Dilarang makan dan minum di dalam laboratorium.
8. Jangan menggunakan perhiasan selama praktik di laboratorium/ bengkel kerja.
9. Jangan menggunakan sandal atau sepatu terbuka atau sepatu hak tinggi selama di laboratorium.
10. Tumpahan bahan kimia apapun termasuk air, harus segera dibersihkan karena dapat menimbulkan kecelakaan.
11. Bila kulit terkena bahan kimia, segera cuci dengan air banyak- banyak sampai bersih. Jangan digaruk agar zat tersebut tidak menyebar atau masuk ke dalam badan melalui kulit.

BAB VII

PENANGANAN HAZARDS P3K

Aktivitas di laboratorium mempunyai potensi kecelakaan yang sangat berbahaya, karena apabila terjadi kecelakaan kecil atau ringan akan memberikan efek yang sangat besar, baik berupa efek sementara ataupun permanen. Sumber bahaya tidak hanya berasal dari zat-zat kimia yang ada di laboratorium tetapi juga berasal dari kecerobohan praktikan dalam melakukan praktikum. Beberapa contoh bahaya yang dimaksud seperti; iritasi, luka, keracunan, ledakan bahkan kebakaran. Agar kecelakaan tersebut mendapat perlakuan selayaknya, dosen yang akan mengajar dan memandu kegiatan praktikum kimia memerlukan pengetahuan tentang Pertolongan Pertama pada Kecelakaan yang terjadi di laboratorium.

A. Pengertian

Pertolongan pertama pada kecelakaan kerja (FIRST AID) adalah usaha pertolongan atau perawatan darurat pendahuluan di tempat kerja yg diberikan kepada seseorang yg mengalami sakit atau kecelakaan yg mendadak. (Buku P3K Kerja, Mukono.H.J. dan Penta B.W.(2002)

Pertolongan pertama yang harus segera diberikan kepada korban yang mendapat kecelakaan dengan cepat dan tepat sebelum dibawa ke tempat pelayanan kesehatan (presentasi Theni Aryasih).

P3K tidak menggantikan usaha pertolongan medis oleh yang berwenang, akan tetapi hanya secara sementara (darurat) membantu penanganan korban sampai tenaga medis diperlukan, didapatkan atau sampai ada perbaikan keadaan korban. Bahkan sebagian besar kecelakaan atau kesakitan hanya memerlukan pertolongan pertama saja.

B. Tujuan dari P3K Kerja

1. Menyelamatkan jiwa
2. Menciptakan lingkungan yg aman
3. Mencegah yg terluka atau sakit menjadi lebih buruk
4. Mencegah kecacatan
5. Mempercepat kesembuhan atau perawatan penderita setelah dirujuk ke rumah sakit
6. Melindungi korban yg tidak sadar
7. Menenangkan penderita atau korban yg terluka.
8. Mencarikan pertolongan lebih lanjut.

C. Jenis-jenis kecelakaan yang mungkin dapat terjadi di laboratorium yaitu.

1. Luka
2. Keracunan

3. Percikan zat
4. Tumpahan zat
5. Kebakaran

D. Penyebab terjadinya kecelakaan di laboratorium:

1. Kurang pengetahuan dan pemahaman terhadap bahan-bahan, proses, dan alat yang digunakan.
2. Kurang cukup instruksi atau supervisi oleh pengelola laboratorium.
3. Tidak menggunakan alat pelindung atau alat yang tepat.
4. Tidak memperhatikan instruksi atau aturan.
5. Tidak memperhatikan sikap yang baik waktu bekerja di laboratorium.

E. Hal-hal yang perlu diidentifikasi sebelum menangani suatu kecelakaan di laboratorium yaitu:

1. Gambaran kecelakaan termasuk luka jika ada.
2. Sebab-sebab kecelakaan.
3. Gambaran tindakan yang harus dilakukan untuk mencegah terjadinya kembali kecelakaan

F. Tata Tertib Dan Cara Menghindari Kecelakaan

Dalam usaha menjaga keselamatan, pencegahan lebih utama daripada merawatnya setelah terjadi kecelakaan. Salah satu cara mencegah terjadinya kecelakaan adalah dengan dibuatnya tata tertib. Tata tertib ini penting untuk menjaga kelancaran dan keselamatan bekerja di dalam laboratorium. Hendaknya setiap pemakai laboratorium memenuhi tata tertib yang telah dibuat.

G. Cara Menangani Kecelakaan

1. Luka

Di laboratorium, luka dapat disebabkan oleh benda tajam, luka bakar atau luka pada mata yang disebabkan oleh percikan zat.

a. Luka karena benda tajam

Benda tajam dapat menimbulkan luka kecil dengan sedikit pendarahan. Luka ini dapat diakibatkan oleh potongan kecil atau keratan atau tusukan benda tajam. Tindakan yang dapat dilakukan adalah membersihkan luka secara hati-hati, jika akibat pecahan kaca pada kulit terdapat pecahan kaca gunakan pinset dan kapas steril untuk mengambilnya. Kemudian tempelkan plester berobat. Jika luka agak dalam dan dikhawatirkan terjadi tetanus, si penderita hendaknya dibawa ke dokter.

b. Luka bakar

Luka bakar dapat disebabkan oleh benda panas atau karena zat kimia

1) Luka bakar karena benda panas

Luka bakar karena panas dapat terjadi akibat kontak dengan gelas/logam panas. Jika kulit hanya memerah, olesi dengan salep minyak ikan atau levertran. Jika luka bakar diakibatkan terkena api dan si penderita merasa nyeri, tindakan yang dapat dilakukan adalah mencelupkan bagian yang terbakar ke dalam air es secepat mungkin atau dikompres agar rasa nyeri berkurang. Kemudian bawa si penderita ke dokter. Jika luka terlalu besar, hindarkan kontaminasi terhadap luka dan jangan memberikan obat apa-apa. Tutup luka dengan kain/steril yang bersih, kemudian bawa si penderita ke dokter.

2) Luka bakar karena zat kimia

Jika kulit terkena zat kimia, misalnya oleh asam pekat, basa pekat, dan logam alkali dapat timbul luka terasa panas seperti terbakar. Tindakan yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

a) Luka karena asam

Asam yang mengenai kulit hendaknya segera dihapus dengan kapas atau lap halus, kemudian dicuci dengan air mengalir sebanyak-banyaknya. Selanjutnya cuci dengan larutan 1% Na_2CO_3 , kemudian cuci lagi dengan air. Keringkan dan olesi dengan salep levertran.

b) Luka akibat basa

Kulit hendaknya segera dicuci dengan air sebanyak-banyaknya, kemudian bilas dengan larutan asam asetat 1%, cuci dengan air, kemudian keringkan dan olesi dengan salep boor

c) Luka bakar karena terkena percikan natrium/kalium

Ambil logam yang menempel dengan pinset secara hati-hati, kemudian cuci kulit yang terkena zat tersebut dengan air mengalir selama kira-kira 15-20 menit. Netralkan dengan larutan asam asetat 1%, kemudian keringkan dan olesi dengan salep levertran atau luka ditutup dengan kapas steril atau kapas yang telah dibasahi dengan asam pikrat.

d) Luka bakar karena percikan bromin

Jika kulit terkena percikan atau tumpahan bromin, kulit yang terkena segera olesi dengan larutan amoniak encer (1 bagian amoniak dalam 15 bagian air) kemudian luka tersebut tutup dengan pasta Na_2CO_3 .

e) Luka bakar karena fosfor

Jika terkena kulit, kulit yang terkena dicuci dengan air sebanyak-banyaknya kemudian cuci dengan larutan CuSO_4 3%.

3) Luka pada mata

Luka pada mata akibat kecelakaan di laboratorium dapat terjadi bila terkena percikan asam atau basa, percikan zat lainnya, atau terkena pecahan kaca.

a) Luka karena terkena percikan asam

Jika terkena percikan asam encer, mata dapat dicuci dengan air bersih, baik dengan air kran maupun penyemprotan air. Pencucian kira-kira 15 menit terus-menerus. Jika terkena asam pekat tindakan yang dapat dilakukan sama jika terkena asam pekat pada umumnya. Kemudian mata dicuci dengan larutan Na_2CO_3 1%. Jika si penderita masih kesakitan bawa ke dokter.

b) Luka karena terkena percikan basa

Cucilah mata yang terkena percikan dengan air banyak-banyak kemudian bilas dengan larutan asam borat 1%. Gunakan gelas pencuci mata.

c) Luka karena benda asing/pecahan kaca

Jika mata terkena kaca, ambil benda yang menempel pada mata dengan ati-hati tetapi jika menancap kuat, jangan sekali-kali mengambilnya, hanya dokter yang dapat mengambilnya.

2. Keracunan

a. Keracunan dapat terjadi di laboratorium diantaranya disebabkan oleh masuknya zat kimia ke dalam tubuh lewat saluran pernapasan atau kontak dengan kulit, dan sangat jarang melalui mulut.

1) Keracunan zat melalui pernapasan

Keracunan di laboratorium terutama di laboratorium kimia sangat mungkin terjadi. Keracunan akibat zat kimia seperti menghirup gas Cl_2 , HCl , SO_2 , formaldehid, NH_3 , dan gas lainnya atau debu terjadi melalui saluran pernapasan. Tindakan pertama-tama yang sebaiknya dilakukan adalah menghindarkan korban dari lingkungan zat tersebut kemudian pindahkan korban ke tempat yang berudara segar. Jika korban tidak bernapas, segera berikan pernapasan buatan berupa menekan bagian dada atau pemberian pernapasan dari mulut penolong ke mulut korban. Tindakan selanjutnya segera hubungi dokter. Ada dua cara pernapasan buatan, yaitu pernafasan buatan Holger Nielson dan Silbester. Bagaimana langkah kerja dari masing-masing cara tersebut dapat anda baca pada lembar kerja.

2) Keracunan melalui mulut (tertelan)

Jika ada zat tertelan segera panggil dokter dan informasikan zat yang tertelan oleh penderita. Jika penderita muntah-muntah, beri minum air hangat agar muntah terus dan mengencerkan racun dalam perut. Jika korban tidak berhasil masukkan jari ke dalam tenggorokan korban agar muntah. Jika korban pingsan, pemberian sesuatu lewat mulut dihindarkan. Segera bawa korban ke dokter/rumah sakit. Jika zat beracun masuk ke mulut dan tidak sampai tertelan, beberapa tindakan dapat dilakukan sebagai pertolongan pertama.

a) Jika mulut terkena asam, kumur-kumur dengan air sebanyak-banyaknya kemudian si penderita diberi minum air kapur atau susu untuk melindungi saluran pernapasan.

b) Jika mulut terkena basa kuat, kumur-kumur dengan air sebanyak-banyaknya kemudian minum sebanyak-banyaknya, selanjutnya beri minum susu atau dua sendok teh asam cuka dalam 1/2 liter air.

c) Jika mulut terkena zat kimia lain yang beracun, si penderita diberi 2-4 gelas air atau susu dan diberi antidot yang umum dipakai dalam 1/2 gelas air hangat.

b. Upaya pencegahan terhadap keracunan sebagai akibat dari kegiatan di laboratorium kimia.

- 1) Pipet digunakan untuk mengambil atau memindahkan bahan dengan jumlah tepat. Bahan-bahan yang tidak boleh dipipet dengan mulut ialah zat yang bersifat radioaktif, asam kuat dan pekat. Zat-zat tersebut harus dipipet dengan cara khusus, yaitu dengan menggunakan karet filler.
- 2) Jangan mencoba mencium senyawa-senyawa yang beracun dan harus diperhatikan bahwa senyawa-senyawa beracun dapat memasuki tubuh lewat pernapasan, mulut, kulit, dan luka.
- 3) Jika bekerja dengan senyawa-senyawa beracun hendaknya dilakukan di lemari uap dan jika perlu gunakanlah sarung tangan. Apabila lemari uap tidak berfungsi atau tidak ada, bekerjalah di tempat terbuka atau di luar.
- 4) Pada saat menggunakan asbes harus dijaga agar debu yang keluar jangan sampai terisap karena dapat menyebabkan gangguan pernapasan dan paru-paru

3. Percikan Zat

Percikan zat, besar maupun kecil, yang mengenai badan atau pakaian hendaknya mendapat perhatian yang khusus karena banyak zat-zat kimia yang dapat merusak kulit maupun pakaian. Pakailah selalu jas laboratorium dan kancingkan semua buah kancing ketika bekerja di laboratorium untuk mencegah percikan zat mengenai badan. Gunakanlah pelindung mata atau muka, terutama dalam melakukan percobaan-percobaan yang memungkinkan timbulnya percikan zat. Upaya pencegahan percikan zat adalah sebagai berikut.

- a. sewaktu kita memasukkan suatu larutan dalam tabung reaksi, arahkan mulut tabung reaksi tersebut ke arah yang tidak ada orang, dan jangan sekali-kali menengok dari mulut tabung reaksi.
- b. pada saat mengisi buret, disamping harus menggunakan corong kecil, juga buret harus diturunkan sehingga mulut buret berada setinggi mata.
- c. Jika mengencerkan asam pekat, tambahkan sedikit demi sedikit asam pada air, jangan sebaliknya dan lakukanlah dengan hati-hati, jika perlu gunakan kacamata laboratorium.
- d. Asam-asam pekat dinetralkan dengan natrium bikarbonat padat (serbuk), kemudian dengan air yang cukup banyak. Larutan NaOH harus dinetralkan dengan NH_4Cl serbuk, kemudian dengan air yang cukup banyak. Larutan sublimat (HgCl_2) dinetralkan dengan serbuk belerang. Setelah didiamkan sebentar, supaya terjadi penetralan, baru zat-zat tersebut dapat dibuang ke dalam air yang sedang mengalir. Selama membersihkan jangan lupa mengenakan pelindung badan dan mata.

4. Tumpahan zat

Dalam kegiatan percobaan di laboratorium dapat terjadi tumpahan zat kimia atau harus membuang zat kimia sisa pakai. Mengingat bahwa pada dasarnya kebanyakan zat kimia dapat menimbulkan bahaya, dipahami beberapa penanganannya agar kecelakaan tidak terjadi. Misalnya Menangani tumpahan raksa. Raksa adalah zat kimia yang sangat beracun dan dapat terakumulasi dalam tubuh, walaupun menghirup uapnya dalam konsentrasi rendah sekalipun. Jika menggunakan raksa dalam percobaan, gunakan alas kaki. Jika raksa tumpah dari botolnya segera tutup dengan belerang atau larutan iodida. Tumpahan yang sudah tertutup dengan belerang, bersihkan dengan lap basah, buang dan tempatkan ditempat khusus dengan lapnya.

5. Kebakaran

Di laboratorium sangat mungkin terjadi kebakaran. Kebakaran di laboratorium dapat disebabkan oleh arus pendek, pemanasan zat yang mudah terbakar atau kertas yang berserakan di atas meja pada saat ada api.

Untuk menghindari hal tersebut

- a. Hindari penggunaan kabel yang bertumpuk pada satu stop kontak
- b. Gunakan penangas bila hendak memanaskan zat kimia yang mudah terbakar
- c. Bila hendak bekerja dengan menggunakan pembakaran (api) jauhkan alat/bahan yang mudah terbakar (misal kertas, alkohol) dan bagi siswa perempuan yang berambut panjang untuk diikat
- d. Gunakan alat pemadam kebakaran jika terjadi kebakaran

H. Yang bertanggung jawab terhadap keselamatan

1. Petugas laboratorium, yang menyediakan alat-alat dan memelihara keamanan dan keselamatan bekerja di laboratorium.
2. Pengelola/penanggungjawab laboratorium harus memberikan perintah yang penting kepada pengguna laboratorium mengenai keamanan dan keselamatan dan memperhatikan cara mereka bekerja.

I. Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK).

Untuk memudahkan melaksanakan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK) maka perlu disediakan kotak PPPK beserta isinya berupa obat-obatan dan perlengkapan lainnya. Adapun isi dari kotak PPPK adalah sebagai berikut.

1. Kain kasa steril
2. Pembalut dari berbagai ukuran
3. Kapas
4. Alat pencuci mata
5. Gunting

6. Peniti
7. Betadin
8. Obat gosok
9. Natrium Hidrogenkarbonat (NaHCO_3 1%)
10. Asam cuka 1%
11. Salep livertran
12. Salep Boor

BAB VIII
STANDAR MINIMUM LABORATORIUM
PRODI RADIOLOGI PROGRAM DIPLOMA TIGA, JURUSAN
TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI
POLTEKKES KEMENKES SEMARANG

Standar minimum laboratorium Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi terdiri dari 6 (enam) jenis :

1. Radiografi
2. Radio Fotografi (Kamar Pengolahan Film)
3. Quality Assurance, Proteksi Radiasi, & Dosimetri
4. Anatomi Dan Keperawatan Radiologi
5. Modalitas Imaging & Komputer Radiologi
6. Ultrasonografi

A. LABORATORIUM RADIOGRAFI

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	KEGUNAAN	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
1	Mampu melaksanakan kompetensi dasar radiologi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuhan keperawatan radiologi 2. Anamnesa pasien 3. Administrasi & registrasi 4. Komunikasi pasien 5. Dokumentasi 6. Tindakan emergency 7. Edukasi/penjelasan/ instruksi atau petunjuk pemeriksaan an radiologi klinik terhadap pasien 8. Pengoperasian sistem peralatan radiologi dan pencitraan medic 9. Persiapan peralatan untuk pemeriksaan di radiologi 10. Pengaturan teknik posisi pemotretan atau posisi penyinaran terhadap pasien di radiologi 11. Pengolahan film / citra radiologi 12. Evaluasi terhadap kualitas radiograf/citra radiologi secara kualitatif 13. Norma dan prosedur keselamatan radiasi di radiologi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Keperawatan Radiologi ▪ Teknik Pesawat Radiologi ▪ Fisika Radiasi ▪ Fisika Radiodiagnostik ▪ Radiofotografi 1 ▪ Proteksi Radiasi 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>	1 Pesawat Sinar - X Radiografi dan Fluoroscopy	Stationer General Purpose:+Fluoroscopy with Image Intensifyer & CC TV Analog, meja dapat diatur Tilting & Tlendenberg dengan bucky table-system. Kapasitas min: 500 mA dan 150 kVp, Radiography X-ray tube Over the table, analog or digital panel control. 3 Phase atau HF, 60 Hz.	Pemeriksaan radiografi dan flouroskopi.	1 : 15	X-ray Film;	5 lembar/ mhs/ semester
2	Mampu melaksanakan radiografi Alat Gerak Atas (Ekstremitas Superior)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anatomi dan fisiologi Alat Gerak Atas (Ext. Superior) 2. Prinsip Dasar Teknik Radiografi 3. Teknik Radiografi Alat Gerak Atas (Ext. Superior) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik Radiografi 1 ▪ Anatomi Fisiologi 1 ▪ Radiofotografi 1 ▪ Anatomi Radiologi 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">3</p>						

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	KEGUNAAN	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
3	Mampu melaksanakan Radiografi Alat Gerak Bawah (Ekstremitas Inferior)	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Alat Gerak Bawah (Ext. Inferior) Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Alat Gerak Bawah (Ext. Inferior) 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 1 Anatomi Fisiologi 1 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	1 1 1 3	2 ucky-system	Bucky-system stand or wall case.	Penahan radiasi hambur bersifat otomatis.	1 : 15	Chemical solution (Dev., Fix)	Dev. + Fix; 1 set/ semester
4	Mampu melaksanakan Radiografi Perut/Abdomen	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Perut/Abdomen Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Perut/Abdomen 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 2 Anatomi Fisiologi 2 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	2 2 1 3	3 pron Pb	Flexible and fashionable, berlapis Pb atau equivalent sesuai standar Bapeten.	Pelindung radiasi bagi tubuh.	1 : 5	Contrast Media (Liquid dan Powder)	CM Liquid: 5 jenis
5	Mampu melaksanakan Radiografi Dada/Thorax	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Dada/Thorax Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Dada/Thorax 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 2 Anatomi Fisiologi 2 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	2 2 1 3	4 oves (sarung ngan Pb)	Flexible and fashionable, berlapis Pb atau equivalent sesuai standar Bapeten.	Pelindung radiasi bagi anggota gerak atas.	1 : 15	Pre-medic. Drugs (Buscopan, Procain, Deladril, dll)	3 jenis
6	Mampu melaksanakan Radiografi Tulang Belakang/ Columna Vertebralis	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Tulang Belakang/ Columna Vertebralis Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Tulang Belakang/Columna Vertebralis 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 1 Anatomi Fisiologi 1 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	1 1 1 3	5 b-eprotective asses (google/camata Pb)	Flexible and fashionable, berlapis Pb atau equivalent sesuai standar Bapeten.	Pelindung radiasi bagi retina mata.	1 : 15	X-ray Dental Film; dan X-ray Panoram mic film	1 lembar/ mahasiswa/ semester
					6 erisai Radiasi onad (Gonad hield dan varium Shield)	Perisai Pb, berbentuk gonad (scrotum), dan Ovarium shield yang dapat di sesuaikan dengan bentuk dan posisi gonad.	Pelindung radiasi bersifat fleksibel dan mobile untuk organ reproduksi.	1 : 15	X-ray Film Mammography;	1 lembar/ mahasiswa/ semester

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	KEGUNAAN	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
7	Mampu melakukan Radiografi organ Kepala dan tulang wajah	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Kepala/Schedel Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Kepala 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 2 Anatomi Fisiologi 1 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	<p>1 1 1 3</p>	7 erisai Radiasi roid (Thyroid hield)	Flexible and fashionable, berbentuk collar neck, berlapis Pb atau equivalent sesuai standar Bapeten.	Pelindung radiasi bersifat fleksibel dan mobile untuk organ thyroid.	1 : 15		
8	Mampu melakukan Radiografi Pelvis	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Tulang Panggul/ Pelvis Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Tulang Panggul /Pelvis 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 1 Anatomi Fisiologi 1 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	<p>1 1 1 3</p>	8 abir proteksi	Tiga lipatan fleksibel, ketinggian 1.5-2 m berlapis Pb atau equivalent sesuai standar Bapeten.	Pelindung radiasi bersifat fleksibel dan mobile.	1 : 15		
9	Mampu melakukan Radiografi Saluran Pernafasan/ Tr. Respiratorius	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Saluran Pernafasan /Tr. Respiratorius Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Saluran Pernafasan/Tr. Respiratorius 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 2 Anatomi Fisiologi 2 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	<p>2 2 1 3</p>	9 entification amera	Optikal. Dapat dipakai untuk berbagai model dan ukuran X-ray Kaset, simple dan ringan/portable.	Pencetak identifikasi data pasien ke film.	1 : 15		
10	Mampu melakukan Radiografi Saluran Pencernaan/Tr. Digestivus	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Saluran Pencernaan /Tr. Digestivus Prinsip Dasar Teknik Radiografi Prosedur Teknik Radiografi Saluran Pencernaan/Tr. Digestivus 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 2 Teknik Radiografi 2, Anatomi Fisiologi 2 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	<p>2 3 2 1 3</p>	1 minator 0	Dapat digunakan untuk 2 atau lebih obsevasi film, pencahayaan merata/homogen.	Alat observasi visual hasil pemotretan (radiograf).	1 : 15		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	KEGUNAAN	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
11	Mampu melakukan Radiografi Saluran Perkencingan/Tr. Urinarius	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Saluran Perkencingan /Tr. Urinarius Prinsip Dasar Teknik Radiografi Prosedur Teknik Radiografi Saluran Perkencingan/Tr. Urinarius 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 3 Anatomi Fisiologi 2 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	3 2 1 3	1 Standart 1 kaset	Bahan, Logam Ringan tahan suhu dan tidak mudah patah, dapat difungsikan untuk berbagai ukuran kaset sinar-X dan lisolm, dengan sistim pengunci manual pegas.	Sebagai penyangga/ holder kaset sinar-x.	1 : 15		
12	Mampu melakukan Radiografi Sistem Reproduksi/Tr. Genitalia	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Sistem Reproduksi/Tr. Genitalia Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Sistem Reproduksi/Tr. Genitalia 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 4 Anatomi Fisiologi 2 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	4 2 1 3	1 HSG Set 2	Bahan stainless steel, terdiri dari: speculum, korentang, pertubrator, spuit glass, sonde uteri, tang portio, cateter.	Alat pemasangan media kontras pada pemeriksaan HSG.	1 : 15		
13	Melaksanakan Radiografi Sistem Persyarafan/Tr. Neurologis	<ol style="list-style-type: none"> Anatomi dan fisiologi Sistem Persyarafan /Tr. Neurologis Prinsip Dasar Teknik Radiografi Teknik Radiografi Sistem Persyarafan/Tr. Neurologis 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Radiografi 4 Anatomi Fisiologi 1 Anatomi Fisiologi 2 Radiofotografi 1 Anatomi Radiologi 	4 1 2 1 3	1 Whole Body 3 Radiography Mimicking Phantom	Whole Body Anthropomorphic Radiography Teaching Phantom, bahan acrylic atau resin, transparent tissues, Bone observable, dapat di tekuk pada area persendian, tidak termasuk organ vicerai, dapat di pakai secara terpisah-pisah.	Sebagai simulator dari tubuh manusia utuh buatan untuk berlatih memotret.	1 : 15		
					1 Partial 4 radiography Mimicking Phantom	Head, Thorax-abdomen, Pelvis, Upper Extermity, Lower Extermity.	Sebagai simulator dari tubuh manusia utuh buatan untuk berlatih memotret	1 : 15		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	KEGUNAAN	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
14	Mampu Melaksanakan Radiografi Sistem Pembuluh Darah Arteri/Arteriografi	1. Anatomi dan fisiologi Sistem Pembuluh Darah Arteri/Arteriografi 2. Prinsip Dasar Teknik Radiografi 3. Teknik Radiografi Sistem Pembuluh Darah Arteri/Arteriografi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik Radiografi 4 ▪ Anatomi Fisiologi 2 ▪ Radiofotografi 1 ▪ Anatomi Radiologi 	4	1 Kaset sinar-	Ringan, bahan dasar campuran Carbon, memiliki window untuk pencetakan ID pasien, sistim pengunci kaset tekan, kuat.	Melindungi fim dari cahaya dan tekanan pada saat pemeriksaan.	1 : 5		
				5	x : Ukuran 18 x 24 cm					
				1						
				3						
					1 Kaset sinar-	Ringan, bahan dasar Pb dan Alumunium (spacer), Non-Focused, minimal satu jenis grid ratio (1:5, 1:8, 1: 10, atau 1:12) untuk tiap ukuran.	1 : 15			
		6	x : Ukuran 24 x 30 cm							
		1	Kaset sinar-							
		7	x : Ukuran 30 x 40 cm							
		1	Kaset sinar-							
		8	x : Ukuran 35 x 35 cm							
		1	Grid sinar-		Menahan radiasi hambur bersifat stationer.	1 : 15				
		9	x : Ukuran 18 x 24 cm							
					2 Grid sinar-		1 : 15			
			0	x : Ukuran 24 x 30 cm						
			2	Grid sinar-						
			1	x : Ukuran 30 x 40 cm						
			2	Grid sinar-						
			2	x : Ukuran 35 x 35 cm						

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	KEGUNAAN	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
					2 Body 3 Calliper 2 X-ray 4 Marker	Bahan Logam Ringan tahan suhu dan tidak mudah patah, dapat difungsikan untuk mengukur berbagai ukuran ketebalan obyek pasien dengan skala pengukur SI. Bahan plastik ringan transparan dengan grafir huruf/angka tahan tembus sinar-X, berukuran cukup kecil, lengkap abjad A-Z lengkap No. 1-0, termasuk marker pria/wanita, panah kecil posisi pasien, marker analog timer dan holder marker.	Alat pengukur tebal obyek tubuh pasien. Memberikan tanda pada radiograf.	1 : 15 1 : 15		
					2 Pesawat 5 Sinar - X bergerak	Mobile x-ray unit . Kapasitas min: 100-mA, dengan model lengan penyanggah tabung fleksible untuk mengakomodir, berbagai variasi penyudutan sinar, analog or digital panel control. Tree Phase or HF. 3 phase atau HF, 60 Hz.	Pembuatan gambar radiografi.	1 : 15		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	KEGUNAAN	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	BAHAN HABIS PAKAI		
									JENIS	JML/SMT	
15	Mampu melakukan Pemeriksaan radiografi Gigi geligi dengan dental unit	1. Anatomi dan fisiologi Gigi Geligi 2. Prinsip Dasar Teknik Radiografi 3. Teknik Radiografi Gigi Geligi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik Radiografi 2 ▪ Anatomi Fisiologi 1 ▪ Radiofotografi 1 ▪ Anatomi Radiologi 	2 1 1 3	2 6 1	Pesawat Sinar - X Dental Unit	Stationari dental x-ray unit . Kapasitas min: 100 mA, dengan model lengan penyanggah tabung fleksible untuk mengakomodir, berbagai variasi penyudutan sinar foto dental intra oral, analog or digital panel control. Tree Phase or HF. 3 phase atau HF, 60 Hz.	Pembuatan gambar radiografi dental.	1 : 15		
16	Pemeriksaan radiografi Gigi dan rahang dengan Panoramik	1. Anatomi dan fisiologi Gigi Geligi dan Panoramic 2. Prinsip Dasar Teknik Radiografi 3. Teknik Radiografi Gigi Geligi dan Panoramic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik Radiografi 2 ▪ Anatomi Fisiologi 1 ▪ Radiofotografi 1 ▪ Anatomi Radiologi 	2 1 1 3	2 7 1	Pesawat Sinar - X Panoramic	Stationary Panoramic x-ray unit . Kapasitas min: 100 mA dapat dipakai untuk kebutuhan orthodonti, analog or digital panel control. Tree Phase or HF. 3 phase atau HF, 60 Hz.	Pembuatan gambar radiografi panoramik.	1 : 15		
					2 8	X-ray Dental Film Holder	X-ray Dental Film Holder, Positioning device, Unpoisoning materials.	Penyangga film dental.	1 : 15		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	KEGUNAAN	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	BAHAN HABIS PAKAI		
									JENIS	JML/SMT	
17	Mampu melakukan pemeriksaan radiografi mammae	1. Anatomi dan fisiologi Mammae/payudara 2. Prinsip Dasar Teknik Radiografi 3. Prosedur Teknik Radiografi Mammae/payudara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik Radiografi 4 ▪ Anatomi Fisiologi 2 ▪ Radiofotografi 1 ▪ Teknik Pesawat Radiologi ▪ Anatomi Radiologi ▪ Proteksi Radiasi 	4 2 1 1 3 2	2 9	Panoramic X-ray cassette	Panoramic x-ray cassette, kedap cahaya tampak, termasuk sepasang intensifying screen.	Kontainer film sinar-x dental yang bersifat fleksibel.	1 : 15		
					3 0	Phantom Kepala dan Dental	Head and dental mimicking, densitas ekuivalen organ.	Objek pembuatan radiograf kepala/ dental.			
					3 1	Termometer ruangan	Analog/ digital type.	Pengukur suhu udara ruangan.	1 : 15		
					3 2	Hygrometer	Analog/ digital type.	Pengukur tingkat kelembaman udara ruangan	1 : 15		
					3 3	Pesawat Sinar-X Mammografi dengan AEC	Dedicated for Mammography, kapasitas min: 100 mA dan 30 kVp, dilengkapi mammo compression device, analog or digital panel control.	Pembuatan radiografi .	1 : 15		
					3 4	Kaset sinar-x Mammography :	Ringan, bahan dasar campuran Carbon, memiliki window untuk pencetakan ID pasien, sistim pengunci kaset tekan, anti pecah, Single screen system.	Kontainer film sinar-x mammografi .	1 : 15		
					3 5	Phantom Mammografi	Anthropomorphic, lentur, ekuivalen organ.	Objek pembuatan radiograf Mammae.	1 : 15		

B. LABORATORIUM RADIO FOTOGRAFI (KAMAR PENGOLAHAN FILM)

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
1	Mampu melaksanakan kompetensi dasar radiologi	1 Pengoperasian sistem peralatan radiologi dan pencitraan medic 2 Persiapan peralatan untuk pemeriksaan di radiologi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radiofotografi 1 ▪ Radiofotografi 2 	1 2	1 Tangki larutan Developer	Bahan Logam anti korosi (stainess Steel), dimensi ukuran: kedalaman 50-60 cm, lebar 20-80 cm panjang 40-50 cm, mudah dibersihkan, masing-masing memiliki tutup dengan handle-nya, 4 kaki terbuat dari bahan yang sejenis.	1 : 15	Tangki penampung cairan kimia untuk pengolahan film sinar-x.	X-ray Film;	5 film/ mahasiswa/ semester
2	Mampu melakukan pengolahan film radiografi	Pengolahan film secara manual dan otomatis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radiofotografi 1 ▪ Radiofotografi 2 	1 2	2 Tangki larutan Fixer		1 : 15		Chemical solution (Dev., Fix)	1 set/ semester
3	Mampu melakukan evaluasi terhadap kualitas radiografi	Evaluasi kualitas radiografi secara kualitatif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radiofotografi 2 	2	3 Tangki air		1 : 15		Lampu pijar 10 watt	2 lampu/ semester
4	Mampu mengimplementasikan QA/QC dalam pelayanan radiologi	Pengujian QC kinerja harian otomatis prosesor Duplikasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ JKMR ▪ Radiofotografi 2 	5 2	4 Thermostat 5 Film Hanger 18 cm x 24 cm 6 Film Hanger 24 cm x 30 cm 7 Film Hanger 30 cm x 40 cm 8 Film Hanger 35 cm x 35 cm 9 Dental film hanger 10 Safe light	Pengatur suhu analog dengan regulator pengendali Otomatik sistem. Bahan Logam anti korosi sesuai ukuran X-ray film. Bahan Logam anti korosi sesuai ukuran X-ray film. Exchangable lighth filter (Red, Yellow, Green), tahan karat.	1 : 15 1 : 2 1 : 2 1 : 2 1 : 2 1 : 2	Penjepit film saat diproses dalam cairan kimia. Filter air	Lampu TL 15 watt	2 lampu/ semester
								Penerangan saat pencucian.		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
					11 Exhaust fan	Darkroom exhaust fan (window type), sistem kedap bocor sinar.	1 : 15	Pengatur sirkulasi udara.		
					12 Illuminator	Dapat digunakan observasi film, pencahayaan merata/homogen.	1 : 15	alat observasi visual hasil pemotretan (radiograf).		
					13 Timer Darkroom	Non fosfor timer indikator.	1 : 15	Pengatur waktu kamar gelap.		
					14 Digital therm-pH meter	Dapat untuk mengukur suhu dan pH secara digital, connector with coaxial cable, 1 probe, 1 metal rod.	1 : 15	Pengukur Suhu dan pH larutan kimia.		
					15 Water Filter System	Non-spesifik.	1 : 15	Sistem penyaringan air.		
					16 Identification Camera	Otomatik dan optikal ID Camera, dapat di pakai untuk berbagai model dan ukuran X-ray Kaset, simple dan ringan/portable, adjustable Light source.	1 : 15	Pencetak identifikasi data pasien ke film.		
					17 Automatic Processor Film Deep Tank	High speed Dry-to-dry processing time, simple and small, drayer sistem included.	1 : 15	Pemroses dan pengolah film radiografi otomatis.		
					18 Automatic Film Dryer	Pengering dengan transport roller, dan system tabung-tabung pemanas.	1 : 15	Kotak pengering radiograf.		
					19 Kaset sinar-x : dengan Intensifying Screen Green	Ringan, bahan dasar campuran Carbon, memiliki window untuk pencetakan ID pasien, sistim pengunci kaset	1 : 15	Melindungi fim dari cahaya dan tekanan pada saat pemeriksaan.		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	S M T	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
					Emiting	tekan, kuat.				
					20 Kaset sinar-x : dengan Intensifying Screen Blue Emiting 21 Film Dispenser	Kedap cahaya dan kelembaban. Memiliki minimal empat ruang penyimpanan (18x24, 24x30, 30x40, dan 35x35), masing-masing ruang mampu menampung minimal 100 lembar film.	1: 15 1 : 15	Menyimpan unexposed film.		

C. LABORATORIUM QUALITY ASSURANCE, PROTEKSI RADIASI, & DOSIMETRI

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML /SM T
A	QUALITY ASSURANCE									
1	Mampu mengimplementasikan QA/QC dalam pelayanan radiologi	1 Pengujian Kolimator dan berkas sinar 2 Pengujian bucky-table system 3 Pengujian kesesuaian HVL 4 Pengujian akurasi-presisi kV 5 Pengujian akurasi-presisi mA 6 Pengujian akurasi-presisi waktu eksposi	JKMR	5	1 Pesawat Sinar - X Radiografi 2 Collimator and Beam Alignment Test Tool 3 Bucky Test Tool 3 Aluminium Sheets (HVL) 4 Digital KVp meter 5 Digital mA meter	Stationer General Purpose, dengan bucky table-system. Kapasitas min: 500 mA dan 150 kVp, analog atau digital panel control. 3 Phase atau HF, 60 Hz. Silinder bahan acrylic dengan marker pada top-down untuk uji berkas dan plat berskala untuk uji kolimator. Plat Pb berlubang simetris dengan blok penutup. Lembar tipis Al, ketebalan 0,5-1 mm berbentuk segi empat, kemurnian 99%. Simple, mudah dibawa, mengukur secara tidak langsung keluaran kV tabung. Simple, mudah dibawa, mengukur secara tidak langsung keluaran mA tabung.	1 : 15 1 : 15 1 : 15 1 : 15 1 : 15	Pembuatan radiografi, objek pengujian dan pengukuran. Mengukur akurasi dan presisi kolimator. Mengukur akurasi dan presisi Bucky sistem. Mengestimasi HVL tabung sinar-x. Mengukur akurasi dan presisi kVp. Mengukur akurasi dan presisi arus tabung sinar-x.	Baterei AAA Baterei 8 volt X-ray Film;	10 buah/semester 6 buah/semester 5 film/mahasiswa/semester

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML /SMT
		7 Pengujian focal spot			6 Digital Timer Exposure Meter	Simple, mudah dibawa, mengukur secara tidak langsung keluar timer ekposi tabung.	1 : 15	Mengukur akurasi dan presisi Timer.		
					7 Aluminium Step Wedge	Bahan Al, 10-21 step berbentuk segitiga baji, kemurnian 99%.	1 : 15	Objek ekposi untuk pengujian keluaran sinar-x.		
					8 Sensitometer	Simple, mudah dibawa, dapat mencetak film strip 21 steps, dual film sensitivity.	1 : 15	Memonitor dan evaluasi kinerja Otomatik prosesor.		
		8 Pengujian ekposi /paparan/ keluaran tabung			9 Digital Densitometer	Simple, mudah dibawa, mengukur optikal densitas respon film.	1 : 15	Mengukur densitas optik.		
		9 pengujian resolusi pada radiografi dan fluoroskopi			10 Focal spot Test Tool	Silinder tranparan bahan acrylic dengan bar-pattern test pada satu sisi top dari silinder.	1 : 15	Mengukur dan mengestimasi ukuran focal spot.		
		10 Pengujian kontak screen/film			11 Pin Hole Camera	Plat Pb dengan lubang diameter 0.1 mm, memiliki tandaqr suppor yang dapat diatur ketinggiannya dengan bagian dasar standar support terpasang intensifying screen.	1 : 15			
					12 Magnifying Glass	handy kaca pembesar diamaeter 5-10 cm, dengan kemampuan Bifocal 3x dan 4.5 x.	1 : 15	Membantu ketelitian observasi bacaan resolution patern test.		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML /SMT
					13 X - Ray film Test Pattern Resolution	plat Pb berlubang simetris (pattern), mampu mengukur perbedaan resolusi 0,05.	1 : 15	Mengukur kemampuan resolution dari sistem imaging (radiografi atau fluoroskopi).		
					14 X-ray star test patern resolution	lingkaran Pb berlubang simetris (pattern), mampu mengukur perbedaan resolusi 0,05.	1 : 15	Menguji kekontakn film dan screen dalam kaset sinar-X.		
					15 Wiremesh/ Screen-contact Test Tool	Simple, mudah dibawa, mengukur kondisi kelekatan film dan screen pada berbagai ukuran.	1 : 15			
					16 Wisconsin X-Ray Test Cassette	Dapat mengukur kualitas keluaran radiasi pada empat regio (60 kVp, 80 kVp, 100 kVp, dan 120 kVp).	1 : 15	Mengukur keluaran radiasi, linieritas, reproduksibilitas, akurasi,HVL, dan intensitas kolimasi.		
					17 Digital Multimeter	Portabel, dapat mengukur keluaran tabung (kV, mA, mAs, waktu, paparan dan laju paparan), termasuk dapat mengukur linieritas, reproduksibilitas, akurasi,HVL, dan intensitas kolimasi. Dilengkapi dengan laptop dan software yang kompatibel.	1 : 15			
					18 Avometer	Portabel, dapat mengukur tegangan, kuat arus, dan reistansi. Digital/ analog.	1 : 15		Mengukur tegangan, kuat arus, dan reistansi. Digital/ analog.	

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML /SMT
					Shield dan Ovarium Shield)	Ovarium shield yang dapat di sesuaikan dengan bentuk dan posisi gonad.		bersifat fleksibel dan mobile untuk organ gonad.		
					8 Perisai Radiasi Thyroid	Flexible and fashionable, berbentuk collar neck, berlapis Pb atau equivalent sesuai standar Bapeten.	1 : 15	Pelindung radiasi bersifat fleksibel dan mobile untuk organ thyroid.		
					9 Thermoluminisensi Dosimeter Badge	Non-Spesifik	1 : 15	Mengukur paparan radiasi personal dengan detector TLD.		
					10 Holder Film Badge	Non-Spesifik	1 : 15	Mengukur paparan radiasi personal dengan detector film.		

D. LABORATORIUM ANATOMI DAN KEPERAWATAN RADIOLOGI

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI			
									JENIS	JML/SMT		
1	Melaksanakan asuhan Keperawatan Radiologi	1	Pembukaan jalan napas	Keperawatan Radiologi,	2	1	Timbangan injak dan pengukur tinggi badan	Analog atau digital.	1 : 15	Pengukuran BB	Lysol	1 liter/ semester
		2	Pemasangan alat pembebas jalan napas		2	Brankard	Dapat di rubah dalam berbagai posisi tidur pasien, 4 roda+ pengerem, penghalang kanan-kiri.	1 : 15	Tempat idur pasien bergerak.	Sabun Cuci tangan	2 liter/ semester	
2	Mengimplementasikan komunikasi Pasien (Therapeutic Communication)	3	Resusitasi jantung/ paru		3	Tabung Oksigen + Regulator	Kapasitas 500 ml, regulator amnometer.	1 : 15	Alat bantu pernapasan.	Sarung tangan	2 pasang/ mahasiswa/ semester	
3	Melaksanakan administrasi dan registrasi pasien (administration & registration)	4	Pernapasan buatan		4	Meja Dorong Instrumen	Bahan stainless stell, beroda, dua susun.	1 : 15	Tempat meletakkan instrumen.	Kassa steril	3 buah/ mahasiswa/ semester	
4	Melaksanakan Anamnesa pasien (patient anamnesa)	5	Pengukuran tekanan darah		5	Almari Instrumen	Bahan logam ringan, berdaun kaca, mudah di bersihkan, empat rak.	1 : 50	Tempat penyimpanan alat.	Kapas bulat	3 buah/ mahasiswa/ semester	
		6	Penghitungan nadi		6	Termometer mercury	Safety Flat Type.	1 : 15	Pengukur suhu.	Alkohol	2 liter/ semester	
		7	Penghitungan respirasi		7	Bengkok	Non-spesifik.	1 : 10	Tempat alat-alat.			
		8	Pengukuran suhu		8	Tensimeter Manual	Analog.	1 : 15	Pengukur tekanan darah.			
		9	Sterilisasi		9	Stetoskop	Non-spesifik.	1 : 15	Alat bantu pemeriksaan fisik.			

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
		10 Tidakan aseptik			10 Pispot	Non-spesifik.	1 : 15	Tempat pembuangan BAK.		
		11 Pemindahan pasien dari whellchair			11 Tiang Infus	Non-spesifik.	1 : 15	Penyanggas infus.		
		12 Pemasangan alat bantu pernapasan dengan amnometer dan tabung oksigen 13 Tindakan vacum jalan napas dengan vacum compressor			12 Maket Gigi	Non-spesifik.	1 : 15	Model posisi gigi.		
					13 Maket Mata	Non-spesifik.	1 : 15	Model mata.		
					14 Maket Telinga	Non-spesifik.	1 : 15	Model telinga.		
					15 Maket Kepala	Non-spesifik.	1 : 15	Model kepala.		
					16 Torso Anatomi	Non-spesifik.	1 : 15	Boneka anatomi.		
					17 Maket Full Body	Non-spesifik.	1 : 15	Model anatomi tubuh keseluruhan.		
					18 Maket Half Body	Non-spesifik.	1 : 15	Model anatomi tubuh separuh.		
					19 Phantom <i>Basic Life Suport</i>	Antromorphic, dapat digunakan untuk peragaan <i>Basic Life Support</i> .	1 : 15	Alat peraga tindakan <i>Basic Life Support</i> .		
					20 Skeleton	Terbuat dari tulang manusia asli, dilapis pernish/ finishing transparan.	1 : 15	Alat peraga anatomi skeletal.		

E. LABORATORIUM MODALITAS IMAGING & KOMPUTER RADIOLOGI

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
1	Melaksanakan CT Scan rutin/non kontras	1 Instrumentasi CT Scan	Teknik CT-Scan Dasar	4	1 CT Scan Multislice, Upgradeable, dengan Acceroris & Software opsional pendukung pengolahan citra *	2 Slice, Xenon Detector, Spiral, 2 workstations.	'1 : 15	Pembuatan CT Image.		
		2 Parameter teknik Scanning untuk pemeriksaan pasien			2 Termometer ruangan*	Non-Spesifik.	'1 : 15	Pengukur suhu udara ruangan.		
		3 Protokol pemeriksaan CT-Scan			3 Hygrometer*	Non-Spesifik.	'1 : 15	Pengukur kelembaban udara.		
		4 Teknik CT-Scan kepala non kontras			4 Contrast media Injector *	Otomatik injector, kompatibel CT system.	'1 : 15	Injector otomatis, dapat terkoneksi dengan CT-scanner.		
		5 Teknik CT-Scan thoraks non kontras			5 CT Phantom*	Head, Thorax, Abdomen-Pelvis.	'1 : 15	Athropomorphic, kerapatan equivalent dengan jaringan tubuh manusia.		
		6 Teknik CT-Scan abdomen non kontras								
		7 Rekonstruksi gambar CT								
		8 Printing gambar CT								
		9 Evaluasi terhadap kualitas radiograf/citra								

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
		radiologi secara kualitatif								
2	Mampu melakukan pemeriksaan MRI Dasar	<p>1 Persiapan peralatan untuk pemeriksaan MRI</p> <p>2 Sistem peralatan MRI</p> <p>3 Parameter teknik Scanning MRI untuk pemeriksaan pasien</p>	Teknik MRI Dasar	5	<p>1 MRI 1,5 Tesla, Including The coils for: * whole body,* head, * Columna Vertebralis, * Abdomen, * Upper-lower, *Extremity *</p> <p>2 Termometer*</p> <p>3 Hygrometer*</p>	<p>EchoSpeed Plus LX (Upgraded 2004), SHORTBORE CXK-4 1.5T Tesla. Magnet, EchoSpeed Plus Gradients: 33mT Gradient, Slew Rate of 120, Operators Console, Octane Computer System, Patient Table, Cold Head, Neslab Chiller. Software Version 9.1, Phased Array, Flow Comp, Variable Bandwidth, Extended Dynamic Range, Surface Coil Intensity Correction, Sequential, Cardiac & Respiratory Gating, ZIP, 512, Variable Flip Angle, T1 FLAIR, Body Pak, SSFSE X1 Enhancements, SCIC, Dynamic T1, Diffusion, Tensor, High Order Shim. COILS: Body, Quad Head, CTL, Phased Array, Spine, Phased Array Anterior Neck, Extremity, Shoulder, Dual TMJ, Flex Coil. Available. Non-Spesifik.</p> <p>Non-Spesifik.</p>	<p>'1 : 15</p> <p>'1 : 15</p> <p>'1 : 15</p>	<p>Pembuatan citra MRI.</p> <p>Pengukur suhu udara ruangan.</p> <p>pengukur kelembaban udara.</p>		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
		4 Scanning MRI 5 Printing gambar MRI 6 Evaluasi terhadap kualitas citra radiologi secara kualitatif								
3	Mampu mengaplikasikan konsep <i>Computerized Radiography</i> (CR)	1 Konsep dasar CR 2 Sistem peralatan CR 3 Parameter teknik Scanning untuk pemeriksaan pasien 4 Scanning dan rekonstruksi gambar CR 5 Printing gambar CR	Komputer Radiologi Teknik Radiografi	3 1 s.d 5	1 CR dan Image reader* 2 Image console plus* 3 Image printer* 4 Imaging plate + IP Cassette ukuran : 15 x 30 cm* 5 Imaging plate + IP Cassette ukuran : 18 x 24 cm* 6 Imaging plate + IP Cassette ukuran : 24 x 30 cm*	Mengakomodir semua ukuran IP, Dilengkapi dengan fitur identifikasi, post processing, erasure, high workload. CRT 17" HR, touch screen, dilengkapi dengan software pengolah citra. Kompatibel dengan Image Reader. Ringan, bahan dasar campuran Carbon, ada fasilitas untuk pencetakan ID pasien, sistim pengunci kaset tekan, kuat.	1 : 15 1 : 15 1 : 15 1 : 15	Pemindai gambar dari Image Reader. Pengolah gambar CR. Pencetak gambar CR. Media perekam gambar.		

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/SMT
					7	Imaging plate + IP Cassette ukuran : 30 x 40 cm*				
					8	Imaging plate + IP Cassette ukuran : 43 x 43 cm*				
					9	Termometer*	Non-Spesifik.	'1 : 15	Pengukur suhu udara ruangan.	
					10	Hygrometer*	Non-Spesifik.	'1 : 15	Pengukur kelembaban udara.	
					11	Direct Digital Radiography	Flexible operation. High resolution. Dilengkapi dengan detektor, operating console meja pemeriksaan, dan software pengolah citra. Kompatibel dengan printer dan PACS.	'1 : 15	Menghasilkan gambar radiografi digital secara <i>direct</i> .	

F. LABORATORIUM ULTRASONOGRAFI

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/ SMT
1	Mampu melakukan pemeriksaan USG Scanning Dasar	1 Konsep Dasar USG 2 Persiapan peralatan untuk pemeriksaan USG 3 Sistem peralatan USG portable 4 Parameter teknik Scanning USG untuk pemeriksaan pasien 5 Scanning USG 6 Printing gambar USG 7 Evaluasi gambar USG	Teknik USG Dasar	4	1 USG Portable	Laptop Design Portable Ultrasound colour doppler with Trolley, designed for abdominal, cardiac, obstetrics, gynecology, vascular, musculoskeletal, small parts , pediatric neonatal and intraoperative applications, High-Contrast Color LCD monitor, resolution (800x600), Transducer Convex, Linear , Digital Beamformer with 256 Digital Processing Channels Technology, raw-data processing technology, B-Mode, M-Mode, Color Flow Mode (CFM), Power Doppler Imaging (PDI), Pulse Wave Doppler (PWD), Triplex, Harmonic, User Programmable Preset Capability up to 4 user define	1 : 15	Menghasilkan citra sonografi	Jelly	5 liter/ semester

NO	KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN	MATA KULIAH	SMT	NAMA ALAT	SPESIFIKASI ALAT	RASIO PENGGUNAAN ALAT & PRAKTIKAN	KEGUNAAN	BAHAN HABIS PAKAI	
									JENIS	JML/ SMT
						preset, 6 TGC Pods, with Re-mapping functionality at any depth, DC Power input & Battery operation, AVI/JPEG image output formats, Quad screen display from split images, Cine memory 15 to 120 seconds, Cine frames Min 5000 frames.				
		8 Teknik USG Abdomen			2 Phantom USG Abdomen	Antropomorpic.	1 : 15	Obyek scanning.		
		9 Teknik USG Obstetri dan Ginekologi			3 Phantom USG Obsteri dan Ginekologi	Antropomorpic.	1 : 15	Obyek scanning.		
					4 General purpose USG Phantom	Terdiri dari berbagai karakter material untuk mengetahui daya tembus gelombang Ultrasonik.	1 : 15	Obyek scanning.		
					5 Termometer	Non-Spesifik.	1 : 15	Pengukur suhu ruangan.		
					6 Hygrometer	Non-Spesifik.	1 : 15	Pengukur kelembaban udara.		

BAB IX

PENUTUP

Standar Laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang Pendidikan Tenaga Kesehatan merupakan standar minimal bagi laboratorium pendidikan tenaga kesehatan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi di institusi pendidikan kesehatan. Standar Laboratorium ini ditetapkan oleh Ketua Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang sebagai acuan.

Kami berharap dengan adanya Standar Laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang ini dapat dimanfaatkan untuk mengevaluasi, mengembangkan dan membuat suatu laboratorium institusi pendidikan kesehatan yang berguna bagi kemajuan Pendidikan Tenaga Kesehatan khususnya Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang dan juga guna menghasilkan lulusan yang bermutu.

Demikian Standar Laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang ini dibuat, untuk kesempurnaan mohon masukkan demi kemajuan dan peningkatan Institusi Pendidikan Kesehatan.

PERMOHONAN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM

Nomor :

Perihal : Permohonan izin penggunaan fasilitas laboratorium

Kepada Yth.

Kepala Laboratorium

Jurusan/Prodi.....

di

Sehubungan dengan pelaksanaan Praktikum/Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat/....., kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NPM/NIP/No.KTP :

Program Studi/instansi :

Memohon izin menggunakan fasilitas Laboratorium

Prodi/Jurusan..... dari tanggal sampai dengan.....,

dengan menggunakan ruang laboratorium, alat dan atau bahan sebagai berikut :

No.	Nama Ruang, Alat dan atau Bahan	Jumlah

Demikian permohonan izin ini disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

.....20

Pemohon,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui
Ketua Jurusan

NIP.

LOGBOOK PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM

Nama alat :

No	Hari/tanggal	Nama pengguna/kelas	Paraf pengguna	Jam mulai	Jam selesai	Lama waktu	Kondisi alat		Instruktur	Paraf instruktur
							Baik	Rusak		

Lampiran 5.

**LOGBOOK PENCAPAIAN KETERAMPILAN PRAKTIK
LABORATORIUM**

No	Kompetensi	Keterampilan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Proses Pencapaian Keterampilan		Komentar Pembimbing	Tanda Tangan	
				Bimbingan (B)	Mandiri (M)		Pembimbing Lapangan (Cl)	Pembimbing Lahan / Institusi

KONTRIBUTOR

Standar Laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang ini berhasil disusun atas partisipasi aktif dan kontributor positif dari berbagai pihak, antara lain:

Akhmad Haris Sulistiyadi, SST (Poltekkes Kemenkes Semarang); Fatimah, SST, M.Kes (Poltekkes Kemenkes Semarang); Eka Putra Syarif Hidayat, S.Pd, M.Kes (Poltekkes Kemenkes Jakarta II); dr. Nursama Heru Apriantoro, S.Si, M.Si (Poltekkes Kemenkes Jakarta II); Dedeh Syaadah, SKM, MKM; Dian Arief Hawindati, SKM, M.Pd; Verdhany Puspitasari, S.Kep, MKM; Atik Purwanti, SKM; Endang Suhartini, SKM, MM; Poedji Winarni, SKM, M.Kes; Dan semua individu/pihak yang telah membantu penyusunan Standar Laboratorium Prodi Radiologi Program Diploma Tiga, Jurusan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Poltekkes Kemenkes Semarang yang tidak dapat disebutkan satu persatu.