PANDUAN PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN

DASBOARD LAB

Berisi informasi ketersedian ruangan labarotorium dari unit laboratorium yang ada di Poltekkes Semarang. Berikut langkah-langkah untuk mengakses sub menu Dasboard Lab :

- 1. Pilih dan Klik Menu LAYANAN Dasboard Lab
- 2. Kemudia muncul halaman Daftar Peminjaman Laboratorium.
- 3. Pilih Kampus yang akan dicari pada kolom "Kampus".
- 4. Pilih tanggal yang akan dicari pada kolom "Tanggal Peminjaman".
- 5. Pilih dan klik tombol "**Lihat Data**" untuk menfilter data sesuai pilihan kampus dan tanggal yang dipilih.
- 6. Pilih dan klik tombol "Reset" untuk mengulan pencarian.



Gambar 1. Tampilan Sub Menu Dasboard Lab.

PEMINJAMAN

Berisi form peminjaman ruangan labarotorium, alat dan bahan habis pakai dari unit laboratorium yang ada di Poltekkes Semarang. Berikut langkah-langkah untuk mengakses sub menu Peminjaman :

- 1. Pilih dan Klik Menu LAYANAN Peminjaman.
- 2. KemudiaN muncul halaman Layanan Peminjaman Laboratorium.
- 3. Pilih "Peminjaman Alat" untuk melakukan peminjaman alat laboratorium.
- 4. Pilih "**Peminjaman Bahan Habis Pakai**" untuk melakukan peminjaman bahan habis pakai.
- 5. Pilih "**Peminjaman Ruang Laboratorium**" untuk melakukan peminjaman ruang laboratorium.

		KOR WAT LANDING LASTING & UNIT
LAYANAN	PEMINJAMAN LABOR	ATORIUM
ø	10	a.
Pensinjaman Alat	Penninjantas Kahun Habis Pakai	Peninjanan Ruorg Laboratorium

Gambar 2. Tampilan Layanan Peminjaman Laboratorium.

i. PEMINJAMAN ALAT

Berikut langkah-langkah untuk melakukan Peminjaman Alat :

- 1. Pilih dan Klik Menu LAYANAN Peminjaman.
- 2. Kemudian muncul halaman Layanan Peminjaman Laboratorium.
- 3. Pilih "**Peminjaman Alat**" untuk melakukan peminjaman alat laboratorium.



Gambar 3. Tampilan Layanan Peminjaman Laboratorium.

- 4. Kemudian muncul halaman Layanan peminjaman Alat.
- 5. Pada kolom "**Nama Lengkap**" otomtis terisi sesuai dengan login user mahasiswa.
- 6. Isi no HP peminjam pada kolom "No HP".
- 7. Isi Dosen Pengampu peminjam pada kolom "Dosen Pengampu".
- 8. Isi Mata Kuliah peminjam pada kolom "Mata Kuliah".
- Kemudian pilih kampus yang akan dilakukan peminjaman pada kolom "Kampus".
- Kemudian pilih sub unit / jurusan yang akan dilakukan peminjaman pada kolom **"Sub Unit**".
- Kemudian pilih laboratorium / ruangan sebagai tempat penyimpanan alat yang akan dipinjam pada kolom "Laboratorium".
- 12. Kemudian pilih dan klik tombol "Lanjutkan Isi Alat" untuk memilih alat yang akan dipinjam.

32M	AELA	BERANDS - XVD DWY - 14	ARREAD LACING BODDA
	LAYANAN PEMINJA	MAN ALAT-ALAT LABORATORIU	м
Renal Language	-maile laborate 1		
les 14			
Lines Property.			
Matta Bulleti			
here w	fatiga 1 - fatiging - 8 700 April Bal	orget Description	
Sectors	Internet - Report Theorem		(*)
	Submerstant Area Bala San (ARE)		1

Gambar 4. Tampilan Tombol Lajutkan Isi Alat.

13. Kemudian cari alat yang akan dipinjam pada kolom "Nama Alat" dengan mengetik nama alat tersebut, jumlah terpakai dan jumlah tersedia akan terisi otomatis oleh sistem. Kemudian masukan jumlah alat yang akan dipinjam pada kolom "Jumlah Pinjam".

Name Kid	Juntah Terpakai	Janual Termita	Austali Piegars
Na Penantsuari Glacca Dechi Depai		10	
Na Manana ang Kanala kana Papa I			
Alat Berle Apaan Hearnegisten Digital			
Tay. In: Tarid	mm (0		
Rail Instrument Rad Unital Permitekan Lakenstratives			
Sal homower Series a United Networksand Tell No. for hom-	CITA A.		

Gambar 5. Tampilan Pencarian Alat.

14. Kemudian klik tombol "**Tambah Alat**" untuk menambah alat yang akan dipinjam sesuai dengan kebutuhan.

Name Kiat	Juelak	legaliai Auniah Tecaula	Junital Plajam
Nat Revenues: Grane Date Ogta	•)		

Gambar 6. Tampilan Tombol Tambah Alat.

- 15. lsi waktu mulai peminjaman pada kolom "Waktu Mulai".
- 16. lsi waktu selesai peminjaman pada kolom "Waktu Selesai".
- 17. Pilih dan klik tombol "**Submit**" untuk menyimpan pengajuan peminjaman.

Name XMI		Jumlah Teo	(and and	handah Tersedila	Andah Pisjam	1
Also Reporting a	Gancas Farris Digital	•] [#]		A.		_
	and the second se					
+ Termel and						
Termel con	101-11-11	10.19	0			

Gambar 7. Tampilan Layanan Peminjaman Alat Laboratorium.

ii. PEMINJAMAN BAHAN HABIS PAKAI

Berikut langkah-langkah untuk melakukan Peminjaman Bahan Habis Pakai:

- 1. Pilih dan Klik Menu LAYANAN Peminjaman.
- 2. Kemudian muncul halaman Layanan Peminjaman Laboratorium.
- 3. Pilih "**Peminjaman Bahan Habis Pakai**" untuk melakukan peminjaman alat laboratorium.

 3 Mit speg framps terminek lite terming 	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
< SIMELA		8183404	nan until Lananan	140.MM & UNM
LAYANAI	N PEMINJ	AMAN LABORA	ATORIUM	
<i>B</i>	-	10		9
Persinjaman Alat	Persinjana	ro Bahan Habis Pakai	Persinjanan R	laung Laboratorium
Adverse of the second se		and shares in		

Gambar 8. Tampilan Layanan Peminjaman Bahan Habis Pakai.

- 4. Kemudian muncul halaman Layanan Peminjaman Bahan Habis Pakai.
- 5. Pada kolom "**Nama Lengkap**" otomtis terisi sesuai dengan login user mahasiswa.
- 6. Isi no HP peminjam pada kolom "No HP".
- 7. Isi Dosen Pengampu peminjam pada kolom "Dosen Pengampu".
- 8. Isi Mata Kuliah peminjam pada kolom "Mata Kuliah".
- Kemudian pilih kampus yang akan dilakukan peminjaman pada kolom "Kampus".
- Kemudian pilih sub unit / jurusan yang akan dilakukan peminjaman pada kolom "Sub Unit".
- 11. Kemudian pilih laboratorium / ruangan sebagai tempat penyimpanan bahan habis pakai yang akan dipinjam pada kolom "Laboratorium".
- 12. Kemudian pilih dan klik tombol "**Lanjutkan Isi Bahan**" untuk memilih alat yang akan dipinjam.

	an Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna A	and the later of the later of the later	
	ELA	annenia ana unit lananna	LACTIVITY & LOUIS
	LAYANAN PEMINJAMAN BAR	IAN-BAHAN LABORATORIUM	
Nona Cargona	-MARINE CONTRACT		
Ma HAP			
Dista Pergenasi			
Mani Pulam			
fature .	forms 1. Severa - 6. Yes barry Reviews Rev	÷	
Contract of the	National - National Flattering	-	
112 111			

Gambar 9. Tampilan Tombol Lajutkan Isi Bahan.

13. Kemudian cari bahan habis pakai yang akan dipinjam pada kolom "Nama Bahan" dengan mengetik nama bahan habis pakai tersebut, jumlah terpakai dan jumlah tersedia akan terisi otomatis oleh sistem. Kemudian masukan jumlah alat yang akan dipinjam pada kolom "Jumlah Pinjam".

SIMELA	BERNNEL		
Person Radiani	burinet forgater	harrish Terrentite	Aurily Pages 1
Amount on (B	-	1.0	
-			
And the set			
dimension equilibrium	=== 0		
(1000) - 10	100		
chas has appendent			

Gambar 10. Tampilan Pencarian Bahan.

14. Kemudian klik tombol "**Tambah Bahan**" untuk menambah bahan habis pakai yang akan dipinjam sesuai dengan kebutuhan.

SIMELA	BUTANDA	DUR DINIT LANADAM	
Hama Bakan	Jumlah Terpakai	Jumlah Tersedia	Jumlah Pinjana 🛛 🕷
Appendix Int. 18	 ¢.,) (Ni	
where they are part of the			
4 Send Mar			

Gambar 11. Tampilan Tombol Tambah Bahan.

- 15. lsi waktu mulai peminjaman pada kolom "Waktu Mulai".
- 16. lsi waktu selesai peminjaman pada kolom "Waktu Selesai".

17. Pilih dan klik tombol "**Submit**" untuk menyimpan pengajuan peminjaman.



Gambar 12. Tampilan Layanan Peminjaman Bahan Habis Pakai Laboratorium.

iii. PEMINJAMAN RUANG LABORATORIUM

Berikut langkah-langkah untuk melakukan Peminjaman Ruangan Laboratorium :

- 1. Pilih dan Klik Menu LAYANAN Peminjaman.
- 2. Kemudian muncul halaman Layanan Peminjaman Laboratorium.
- 3. Pilih "**Peminjaman Ruang Laboratorium**" untuk melakukan peminjaman ruang laboratorium.

< SIMELA	878345 2	nakuwan kananak kacimia Aunan
LAYAN	IAN PEMINJAMAN LABORA	TORIUM
ø	10	g
Persinjaman Alat	Persinjanuan Bahan Habis Pakai	Presinjaman Ruong Laboratorium

Gambar 13. Tampilan Layanan Peminjaman Bahan Habis Pakai.

- 4. Kemudian muncul halaman Layanan peminjaman ruangan.
- 5. Pada kolom "**Nama Lengkap**" otomtis terisi sesuai dengan login user.
- 6. Isi no HP peminjam pada kolom "No HP".

- 7. Isi Dosen Pengampu peminjam pada kolom "Dosen Pengampu".
- 8. Isi Mata Kuliah peminjam pada kolom "Mata Kuliah".
- 9. Kemudian pilih kampus yang akan dilakukan peminjaman pada kolom "**Kampus**".
- Kemudian pilih sub unit / jurusan yang akan dilakukan peminjaman pada kolom "Sub Unit".
- 11. Kemudian pilih laboratorium / ruangan yang akan dipinjam pada kolom "**Laboratorium**".

🛥 8 Million ang Parks	angan kanganan kanganang 👘 🖌 Ken Per		ana a		* = *
<si>M</si>	VELA	880.040a	0108 ¥167	 140.093	A 4888
	LAYANAN P	EMINJAMAN RUAN	GAN		
then a lange of	BOARD IS BETWEEN				
har we					
Court Tergerier					
2014/06/07					
1000	terms 1 - Sensing - 3 Title Apop Ada	ngi boyinini			
then i see	Internet Report Networks				
Linescolut .	Sector in the first two weeks				

Gambar 14. Tampilan Layanan Peminjaman Ruangan.

12. Kemudia klik pada kotak cek "Pinjam dengan Alat" apabila akan meminjam ruangan dengan alat sekaligus.

terns	Kenned 1. Serverup: 3, 374 Assey Publishers Resources			
345100	Rahiptanan - Kampus 1 Semanang		(2)	
Interneting.	Laboraterium Ante Rata Cam (AMC)			

Gambar 15. Tampilan Pinjam Dengan Alat.

13. Kemudia klik pada kotak cek "Pinjam dengan Bahan" apabila akan meminjam ruangan dengan bahan habis pakai sekaligus.

\$ SV	NELA	RETAILOR	SER UNIT	LANGROUP	SAC TEE	4 (1018
terp.e	fanse 1. Service 3. Trickgorg Petilogia Basimeri					
Sat Line	fielderer - Kerpse 1 Semenny			(*		
Internetien	Laboraterium Anal Rada Care (MIC)			+		

Gambar 16. Tampilan Pinjam Dengan Bahan.

- 14. Isi waktu mulai peminjaman pada kolom "Waktu Mulai".
- 15. isi waktu selesai peminjaman pada kolom "Waktu Selesai".
- 16. Pilih dan klik tombol "**Submit**" untuk menyimpan pengajuan peminjaman.

< 5M	NELA					140.010 A 910
Ser.	Service Concerning 14, 7416	Nexa Promoti Arris				
Sec.	Remover - Bornal & Server				1.4	
Lanana	Internet and Mary Low In	and a second			+	
	Shierdaya Me Chief	n angin Aster 🚛				
Harma Eliza			Jamiah T	لعطفوره	Jurdah Terantia	iuniah Pisjesi
And Robertskin Cla	and bird Date		- 14	1	14	14
· Second	1011-10-20		1641	0		
	arrive at		that	0		
Water a lowering						

Gambar 17. Tampilan Layanan Peminjaman Ruangan Laboratorium.

PENGEMBALIAN

Berikut langkah-langkah untuk melakukan Pengembalian Ruangan Laboratorium :

- 1. Pilih dan Klik Menu LAYANAN Cek Status Peminjaman
- 2. Kemudian muncul halaman Cek Data Peminjaman Laboratorium.
- 3. Masukkan no peminjaman pada kolom "**Kode Peminjaman**". Kemudian klik tombol "**Lihat Data**".

🖌 i liti i yayi kumuya katalari kati hampu	Statement -			an a casar
SIMELA	99075, 816 VA	e (90975 (AA)90	
CEK DATA	PEMINJAM	IAN LABORAT	DRIUM	
And Second and Second and Second and Second		_	a sector.	

Gambar 18. Tampilan Sub Menu Cek Status Peminjaman.

- 4. Kemudian muncul halaman Cek Data Peminjaman Laboratorium.
- 5. Pilih dan klik tombol "**Ajukan Pengembalian**" untuk menyimpan pengajuan pengembalian atau klik tombol "**Kembali**" untuk kembali ke halaman awal.

T INFORMAN										
Name Personal Street operation	PJATOBO 1	241								
inclusive Physics and Physics and	-									
Rend Language	April and									
Aurel	-									
Summer Party and State	New Jones									
2011) 0. Aut.	Section .									
			-		LANSING	-	Barbarra.	-	-	
	ELA	******	-	908.498 ⁴	LANAMAN	#3 LAB		*****		-
- Simi	AE	******	P80010	508.984 ⁴	LANAMAN	ab 1448		*****	-	
			*****	508.VM*	LATANAN	83 LAM				
- 1 Simi		######################################		648.446 ⁴		a's Look	Redsta.	*****		7 (see
		******	PR.1011.	948 4181	Loraniza	83 (44	Reductor.	*****		
		******** **********	*****	548.446*		83 LAB	884014		-	/
			242014 			83 648		*****		

Gambar 19. Tampilan Layanan Pengembalian Laboratorium.

- 6. Kemudian muncul Form Pengajuan Pengembalian.
- 7. Masukkan catatan pengembalian pada kolom "Catatan".

- 8. Masukkan foto pengembalian alat/bahan/ruangan pada kolom "File Foto".
- 9. Kemudian pilih dan klik tombol "Lanjutkan".

Catatan	Harangi OK		
File Forter	Brimmen	-	
	D Largethan		

Gambar 20. Tampilan Sub Menu Pengembalian Laboratorium.

- 10. Kemudian muncul Form Pengajuan Pengembalian.
- 11. Isi kuisioner sesuai dengan penilain individu dengan pilihan "Kurang Puas","Cukup Puas", "Puas" dan "Sangat Puas".
- 12. Pilih dan Klik tombol "Submit" untuk menyelesaikan pengembalian.

Catatan : Peminjaman hanya bisa terselesaikan setelah pengisian kuisioner dilakukan.

>
Close

Gambar 21. Tampilan Isi Kuisioner.

- 13. Pilh dan klik tombol "Batalkan Peminjaman" untuk membatalkan peminjaman. Catatan : Batal Peminjaman bisa dilakukan apabila admin laboratorium belum melakukan verifikasi pada pengajuan peminjaman yang dilakukan.
- 14. Pilih dan klik tombol "**Kembali**" untuk kembali kehalaman awal.

The second second	been previous a labor		- be the period			
Fact Parriet	PIAT0601241					
int females	(Complete)					
Rints Location	Aprilian			-		
1.10	00000					
Proce Party and	Cont (FEP)					
Mass Rules	histor					
Estima .	Eargest 1					
	interest interest			2 1.48 87878	844.981 959/100	coarre
*****		- Annan - Anna - Anna - Anna - Anna - Anna - An	a any second a	z LAB – MIRINA mens	salutati seturtas	coane
		l lamang Anza estata, au I laman lamandar la Jandah Tajaw	a mer i danna e a në free së firmere b	a LAB - BBBAB	84191 - 079788	coane
		anaa eesna a alaa eesna a alaana taroota a aadat Pajan	a par intense i ne fron se frontes b	a LAB - BRENA	BALIN: KOWING	100919
		terrenergi Antiza ettoren in Antiza Perjam 1 Terrener lateranen in Antiza forgan	a par interne i na free of transmeter 	a LAB - BBRAB	adiat sovia	count
terger Jacost Statust Statust Constant Constant Status		terreny Anna escrit, an Anna escrit, an Anna Papar 1 This, since	an annor an Annanan a' a mar Deven an Annanan An Marana an Anna	s LAS — BURNE	BALIN: OUVILL	10491
tangai Initian		Anna PROFA A	an annor - saitheastain ann theorem an Annorman fa an taga ang a saitheastain an taga ang a saitheastain	a LAR - BREAR	-	: 10999
tangai Jaited Internet of Internet of Internet of Internet Interne		Farming MARE PROFIL IN Control Property That Scheme (COTTE and Any Property (COTTE and Any Property	an annor sa tharanna fa an tarann an tharanna fa an tar 2014 (tar) an tar 2014 (tar)	s LAR - RIPAG		10499

Gambar 22. Tampilan Cek Data Peminjaman Laboratorium.